



RUDN
university



Guía de estudiantes

2018

WWW.RUDN.RU



TABLA DE CONTENIDO:

1. Sobre URAP	8
Misión	8
Lema	8
Posicionamiento	8
Estilo corporativo	9
Historia	11
El Himno de la URAP	17
Mapa de la ciudad universitaria	18
Los medios de comunicación de la URAP	19
El Código de honor de estudiante	22
Administración de la Universidad	24
2. Estudios en la URAP	25
Quiénes son los asesores docentes	25
Sistema de calificación de grado	25
Reglas de comportamiento en el proceso de enseñanza	27

Cómo obtener el diploma de traductor a la par con el título principal (para la Federación Rusa)	28
Cómo pasar prácticas según programas de cooperación con universidades asociadas	30
Cómo obtener certificado académico	31
Biblioteca de la URAP	32
Medio telecommunicativo de instrucción e información (MTII)	36
Provisión de becas	38
Consejero jurídico general	45

3. Vida en la URAP 52

Residencias estudiantiles	52
Servicio médico	59
Deportes	65
Creatividad	70
Cómo ganar dinero en verano	73

Autogestión estudiantil	76
Centro de voluntariado de la RUDN	86
Sindicato	89
Seguridad contra incendios	90
4. Ayuda con documentos	91
Departamento de pasaportes	91
Sección de registro militar (para la Federación Rusa)	97
Sección de registro de estudiantes	101
División de comercio	103
Tarjeta del campus de la RUDN	107
Sección del desarrollo social	110
Sistema de acceso	115
Correo electrónico corporativo y el Portal del sistema unificado de información (PSUI de la URAP)	115
Tarjeta social de moscovita	122

La alocución del Rector

Desde los primeros días de su vida estudiantil en la URAP les esperan muchos eventos interesantes, que seguramente influirán en su vida y su formación profesional.

Recuerdo muy bien mis primeras horas en la Universidad. El 30 de agosto arribé en el tren nocturno de Volgogrado a la estación Kazansky. A la residencia estudiantil llegué ya a eso de medianoche. Resultó que la encargada de la ropa de cama ya se había ido y no había nadie quien pudiera entregármela (lo que hoy día es difícil de imaginarse). Me alojaron en una habitación con dos estudiantes de África. Al ver que yo no tenía la ropa de cama ellos colocaron mi cama entre las suyas, pusieron encima dos sábanas y me prestaron una almohada. Nos acostamos juntos en tres camas cubriéndonos con dos otras sábanas. Así fue mi primera noche en la Universidad de la Amistad de los Pueblos, así pude sentir cual es uno de los más importantes valores de nuestra Universidad – la internacionalidad. Este principio me ayudó mucho a estudiar la lengua francesa – yo estuve viviendo prácticamente en el ambiente idiomático. Siempre compartíamos lo mejor, ayudábamos uno a otro en los estudios y en la vida cotidiana, en el deporte y en la actividad científica, en el trabajo creador y en la carrera. Resultó que la vida nos favoreció, conseguimos ciertos éxitos, por ejemplo yo llegué a ocupar el puesto de Ministro de Educación de Rusia y mi vecino del cuarto se hizo el Ministro de Justicia de la República de Camerún.



Los años estudiantiles es el período más brillante y fructífero. Les llamo a sacar de ellos lo máximo posible. ¡Experimenten, entérense, ensayen! Abran las fronteras a través de los programas de movilidad académica, den sus primeros pasos en la carrera profesional en las entrevistas con empleadores, propongan sus ideas en festivales de la ciencia y mejoren el mundo con los proyectos voluntarios.

Espero que aprendan a disfrutarse de la atmósfera de la URAP, ya que es en efecto inconfundible. Aquí su vida estará llena de acontecimientos y posibilidades brillantes y de la gente bonísima.

La URAP es el lugar que les abre el mundo entero. ¡El mundo sin fronteras, el mundo de ideas y posibilidades!

Rector
Miembro de la Academia Rusa de Ciencias
El presidente de la Comisión Superior
de Calificación Académica

V.M. Filíppov



SOBRE URAP

MISIÓN

- Acabildando por los conocimientos a las personas de diferentes culturas, la URAP forma los líderes que mejoran el mundo.

LEMA

¡Descubre el mundo en Una Universidad!

POSICIONAMIENTO

Académico

Global

Emprendedor

Investigación

ESTILO CORPORATIVO

Logotipo



VIEJO LOGOTIPO



NUEVO LOGOTIPO

RUDN
university

Mantenida la continuidad.

Modificaciones – facilidad de percepción y escalabilidad.

Ordenamiento de símbolos

El Globo y letra latina «U» cuyos trazos verticales rodean la imagen de la superficie de la Tierra

El Globo es el estatus internacional de la Universidad:

- Universal;
- Único;
- El que une diversas culturas .

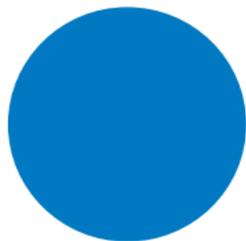
Junto con la palabra «Universidad» (University) estos términos constituyen un espacio semántico unido por la letra «U» que lo abre.



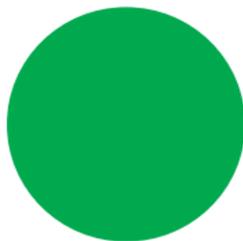
ENTORNO GRÁFICO DEL LOGOTIPO

Las líneas vectoriales del meridiano cuyo cruzamiento establece los temas de la cooperación internacional, diferentes culturas, uniendo cerca del centro común.

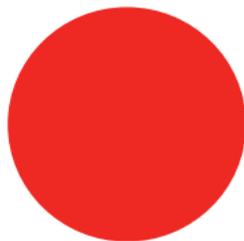
COLORES CORPORATIVOS:



Azul que simboliza la internacionalidad



Verde que simboliza el desarrollo



Rojo que simboliza el liderazgo

HISTORIA

○ 1960

EL 5 DE FEBRERO

La Universidad de la Amistad de los Pueblos fue fundada por la decisión del Gobierno de la Unión Soviética.



**EL PRIMER RECTOR
DE LA UNIVERSIDAD
(1960 - 1970)**

fue Sergey Rumyantsev, hombre emérito de Ciencia y Técnica de la RSFS de Rusia, doctor en ciencias técnicas y catedrático.

○ 1960

empezaron las clases de ruso para estudiantes extranjeros en la facultad preparatoria.

○ 1961

EL 22 DE FEBRERO

la Universidad recibió el nombre de Patricio Lumumba, uno de los símbolos de la lucha de los pueblos africanos por la libertad.

○ 1961

EL 1 DE SEPTIEMBRE

se inauguraron las 6 facultades principales (ingeniería, historia y filología, medicina, agricultura, ciencias físico-matemáticas y naturales, economía y derecho).

○ 1964

la Universidad llegó a ser el miembro de la Asociación Internacional de Universidades (AIU).

○ 1965

los primeros 288 especialistas jóvenes de 47 países recibieron sus títulos profesionales.

Se crean las brigadas internacionales de obreros de construcción y equipos del KVN («el club de los jocosos e ingeniosos», es decir concursos estudiantiles de humor).

○ 1966

empezó la construcción de un nuevo campus de la Universidad en el suroeste de Moscú.



EL RECTOR (1970-1993)

Vladimir Franzevich Stanis, científico emérito de la Federación Rusa, doctor en ciencias económicas, catedrático quien proclamó en la Universidad el «culto a los conocimientos».

○ 1975

la Universidad recibió la Orden de la Amistad de los Pueblos por sus méritos en la formación de especialistas de los países de Asia, África y América Latina.

○ 1992

EL 5 DE FEBRERO

por la decisión del Gobierno de Rusia la Universidad fue renombrada y obtuvo el nombre de la Universidad de la Amistad de los Pueblos.



EL RECTOR (1993-1998, 2005-PRESENTE)

Vladimir Mikhaylovich Filippov, graduado de la UAP Patricio Lumumba, doctor en ciencias físico-matemáticas, catedrático, académico y miembro del Presídium de la Academia de Educación de Rusia.



EL RECTOR INTERINO (1998-2004), EL RECTOR (2004-2005)

Dmitry Petrovich Bilibin, graduado de la UAP Patricio Lumumba, hombre emérito de la ciencia de la Federación Rusa, doctor en ciencias médicas, catedrático.

1990

SE INAUGURARON NUEVAS FACULTADES DE:

Ecología, económica, derecho, filología, letras y ciencias sociales, desarrollo profesional de maestros de ruso como lengua extranjera, desarrollo profesional médico, así como y los institutos: lenguas extranjeras, economía global y negocios, educación a distancia, hospitalidad y turismo, gravitación y cosmología, también se crearon sistemas de educación preuniversitaria y capacitación profesional adicional.

○ 2000

fue inaugurada la Cátedra de política comparativa y educativa (atribuido el estatus de UNESCO).

○ 2006

el «50000-o licenciado»
José Atencia Villagómez
(Facultad de ingeniería, Ecuador)

○ 2008

sobre la base de la URAP fue fundado el Rectorado de la Universidad de la Organización de la Colaboración de Shanghai (UOCS).

○ 2009

la URAP se convierte en el Centro Docente Principal de Enseñanza Superior y Coordinador de la Universidad de la Red de CIS, Consorcio de Centros Docentes de Enseñanza Superior de los Estados participantes de CIS.

○ 2010

la Universidad fue condecorado con la Medalla de Oro de la UNESCO por su contribución a la formación de profesionales para los países en desarrollo.

○ 2012

a la Universidad fue concedido el derecho al desarrollo independiente y realización de programas educativos propios de educación superior.

2015
EN OCTUBRE

En octubre del año 2015 la URAP entró en la Liga de las universidades BRICS, que reunió las universidades más prestigiosas de los países BRICS.

2016

la primera Universidad de Rusia, galardonado con «5 estrellas» en 5 categorías: calidad de la educación, internacionalización, infraestructura, innovación y ambiente social (calificación de QS Stars)

2016

la URAP es reconocida como la Universidad más «verde» de Rusia (calificación de UI GreenMetric).

2017

la RUDN subió 100 puntos en el QS World University Rankings, los estudiantes de la URAP dieron el Concierto de Gala llamado «Descubre el mundo en una Universidad» en la sede de la UNESCO en París, el 100000-º graduado Battarai Khari (Instituto de medicina, medicina general, Nepal)

LA URAP HOY

• **472 programas educativos**

• **31 000+ estudiantes**

Representantes de 155 países de todo el mundo

El sistema multinivel de educación superior (título de grado, maestría, postgrado (programas de doctorado) estudios de postgraduados para médicos internos)

150 programas educativos conjuntos con las universidades-socios principales del mundo

Acreditación internacional: 27 programas de maestría y título de grado

73 programas en lenguas extranjeras

Diploma de traductor que es suplementario al diploma básico:
12 idiomas extranjeras a la elección

Historial académico europeo único del diploma de educación superior

Más de 150 laboratorios científicos y educativos modernos

Más de 30 centros científicos y educativos

EL HIMNO DE LA URAP

EL TEXTO COMPUESTO POR: A.P. VIKHRYAN

DISCANTADO POR: G.N. TROFIMOVA

Me encanta la URAP, esta palabra es difícil...

¡Pero lo más difícil es olvidarla!

Aunque recorra todo el mundo yo no encontraré más palabra

Que la memoria fuera capaz de reemplazar.

Me encanta la URAP por armonía de habla

Por mosaico de semblantes y su bondad.

Y por el hecho de que acciones son valoradas más que el hablar

Encarnando el sueño de todos los pueblos de la Tierra.

ESTRIBILLO:

¡Me encanta la URAP!

I love you RUDN!

Oui je t'aime RUDN!

¡Yo te amo RUDN!

Me encanta la URAP por su carácter alegre,

Por la risa de estudiantes que se oye en los pasillos encantados.

La URAP divide a todos en «hermanas» y «hermanos»

Y no divide a nadie en «amigos» y «enemigos».

Me encanta la URAP por las ganas de cambio,

Por el estilo clásico e ideas atrevidas.

¡Creo sagradamente que será un Amo inamovible

de la suerte en las vidas de muchas personas!

ESTRIBILLO:

¡Me encanta la URAP!

I love you RUDN!

Oui je t'aime RUDN!

¡Yo te amo RUDN!

¡ME ENCANTA LA URAP!

LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA URAP

Televisión de la URAP y el periódico «La Amistad»

La televisión de la URAP está siempre en el centro de los eventos de la Universidad. Para no perder las últimas noticias, eventos informativos y entrevistas exclusivas suscriben a el TV canal de la URAP en [YouTube](#):



RUDN University (en ruso)

RUDN University World (en inglés)

Conocer acerca de los héroes de la Universidad y sus logros para tomar un ejemplo de ellos, leer entrevistas interesantes de docentes y estudiantes, para sumergirse en los eventos importantes y recordar «Cómo fue» - tal es el periódico «La Amistad». El periódico se publica una vez al mes y se distribuye gratis en todo el territorio de la URAP.

Además, la televisión de la URAP y el periódico «La Amistad» es una base de prácticas para estudiantes de profesiones especializadas, lo que realmente permite sumergirse en el mundo de la futura profesión y obtener conocimientos valiosos.





TV URAP

DIRECCIÓN: 117198, Moscú,
c/Miklukho-Maklaya, 7, of. 119
TEL.: +7 (499) 936-85-83, int. 25-83
CORREO ELECTRÓNICO: tv@rudn.ru
DIRECTORA – Zakhárova Olesya Vladímirovna



Periódico «La Amistad»

DIRECCIÓN: 117198, Moscú,
c/Miklukho-Maklaya, 7, of. 119
TEL.: +7 (495) 434-31-33, int. 25-14, 21-38
CORREO ELECTRÓNICO: gazetadrushba@rudn.university
DIRECTORA – Trofímovna Galina Nikoláevna

Boletín informativo y analítico «El futuro comienza hoy»

«El futuro comienza hoy» es un compendio analítico que publica noticias y logros de la Universidad para el proyecto «5-100». Se publica una vez al mes y se distribuye gratis en todo el territorio de la URAP.

URAP EN LAS REDES SOCIALES

**VKONTAKTE** (en ruso)*La Universidad Rusa de la Amistad de los Pueblos (РУДН) @RUDN_university***FACEBOOK** (en ruso)*La Universidad Rusa de la Amistad de los Pueblos @RUDN.University***FACEBOOK** (en inglés)*RUDN University @RUDNUniverse***INSTAGRAM** (en ruso / en inglés)*@rudn_university***TWITTER** (en inglés)*RUDN University
@UniversityRudn***YOUTUBE** (en inglés)*@RUDN University Planet*

#rudn_university

Nuestro hashtag oficial

EL CÓDIGO DE HONOR DE ESTUDIANTE

5+

- estudiar a conciencia;
- participar en investigaciones científicas;
- respetar y desarrollar las tradiciones de la Universidad;
- respetar al personal docente y empleados;
- convivir en amistad y no permitir discriminación alguna por cualquier motivo;
- respetar las particularidades culturales y religiosas ;
- no permitir groserías y malas palabras;
- no entablar con el personal docente y empleados de la Universidad Cualesquier relaciones económicas y financieras no previstas por la legislación de la Federación Rusa y reglamentos de la Universidad;



El Código de honor del estudiante de la URAP define reglas éticas obligatorias para todos, con independencia de nacionalidad, departamento y modalidad de estudio.



- llevar un estilo de vida saludable;
- dejar de fumar en los edificios educativos y residenciales de la URAP ;
- no permitir manifestaciones de vandalismo ; 
- apoyar y fortalecer activamente el sistema de autogestión estudiantil ;
- desarrollar la creatividad del estudiante;
- mejorar la cultura corporativa; 
- al tomarse conciencia de ser un representante de la Universidad Rusa de la Amistad de los Pueblos, mantener la dignidad y el prestigio de su Universidad, es decir su Alma Mater y ayudar a mejorar el prestigio y calificación internacional.

ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

- La ley principal de la vida de la Universidad es el Estatuto de la URAP, que regula el Reglamento interno de estudiantes.
- El Consejo de Vigilancia es un organismo colegial de administración de la URAP.
- El organismo legislativo supremo es la Conferencia de los empleados y estudiantes de la URAP, celebrada 2 veces al año.
- En el resto del tiempo las decisiones las toma el Consejo Científico, cuyos miembros están elegidos por votación secreta en la Conferencia mencionada. El Consejo está compuesto de los representantes de todas las subdivisiones científicas, pedagógicas y administrativas importantes de la Universidad. Está presidido por el Rector de la Universidad.
- El Rector realiza la administración directa de la Universidad.
- Los Jefes de facultades / Institutos / academias representan consejos científicos encabezados por decanos / directores.
- Los Jefes de cátedras y departamentos (subdivisiones educativas y científicos estructurales principales de la Universidad) son los titulares de cátedras y directores de departamentos.

ESTUDIOS EN LA URAP

QUIÉNES SON LOS ASESORES DOCENTES

Cada facultad tiene varios asesores docentes para el trabajo educativo responsables de una o varias orientaciones de formación. El trabajo del asesor docente acompaña el proceso educativo desde su inicio y hasta su terminación: ayuda a los estudiantes a optar por cursos electivos*, elegir temas de investigación educativa y científica, realiza una serie de consultas y ayuda en cuestiones relacionadas con la formación.

El horario del trabajo de su asesor docente está disponible en su facultad/Instituto/academia.



SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE GRADO

El Sistema de calificación de grado (SCG) es un sistema de evaluación de la calidad de asimilación de programas básicos educativos por los estudiantes universitarios, incluso el sistema de evaluación multipuntual y metodología de composición de las listas de calificación de los estudiantes.

El sistema se guía por el principio de educación continua de un estudiante y no «de una sesión a otra». Se basa en la escala de «100 puntos» y es acumulativa durante todo el semestre.

*disciplina «opcional»

A la hora de recapitulación de resultados los puntos de evaluación acumulados por un estudiante se transformarán en la nota tradicional según la escala de evaluación de cuatro puntos (suspenso/aprobado/notable/sobresaliente) y en la evaluación de ECTS (A, B, C, D, E, FX, X).

«Las notas «suspenso», FX y F no se pondrán en la libreta de calificaciones.

TABLA DE REFERENCIA DE PUNTOS Y NOTAS

CALIFICACIONES SCG	CALIFICACIONES TRADICIONALES EN FEDERACIÓN RUSA	CALIFICACIONES ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	APROBADO	PASSED

REGLAS DE COMPORTAMIENTO EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA

La Orden del Rectorado N°598 de 22 de Junio de 2012 de la Aprobación de la Disposición sobre la cultura de comportamiento de los estudiantes de la URAP en el proceso de aprendizaje (nueva versión).

La Orden del Rectorado N°218 de 07 de Abril de 2016 de la Aprobación del Reglamento interno para los estudiantes de la URAP.



QUEDA PROHIBIDO:

- entrar en el aula después de haber comenzado las lecciones por el profesor;
- salir del aula sin permiso del profesor;
- interrumpir al profesor;
- cometer actos que generan ruido y molestar a los demás;
- dejar pasar a alguna persona a uno de los edificios de la Universidad, sin respetar las reglas y regímenes de control de paso;
- organizar juegos de azar y participar en ellos;
- ensuciar, escupir;
- quedarse en ropa de calle, incluso chaquetas (de deporte, ligeras), abrigos, gabardinas, etc. y sombreros en los edificios (cantinas, cafés y otros lugares de alimentación pública, aulas, oficinas) de la Universidad, así como llevar abrigos en locales diseñados para alimentación pública;

- violar los derechos intelectuales (derecho de autor y cooperador, de inventor y patente), incluyendo los de arrogación de autoría (plagio), transcripción, falsificación, fabricación de datos y resultados de trabajos;
- abstenerse de chequeo médico obligatorio ;
- deteriorar la propiedad de la Universidad, coinquinar pupitres y sillas.

¡ATENCIÓN!

La violación de cualquiera de las reglas conlleva acciones disciplinarias: reprensión, amonestación hasta la desmatriculación de la Universidad.

CÓMO OBTENER EL DIPLOMA DE TRADUCTOR A LA PAR CON EL TÍTULO PRINCIPAL

(PARA LA FEDERACIÓN DE RUSIA)

La URAP es una Universidad internacionalmente orientada, y por lo tanto cada estudiante debe esforzarse por aprender lenguas extranjeras.

Para este fin fue acreditado el programa único «Traductor». Si se desea, los estudiantes pueden estudiar varios idiomas extranjeros. Se puede elegir no sólo lenguas occidentales, sino también lenguas orientales - son 12 en total.

El programa está elaborado para un curso de 4 años y consiste en un estudio profundo, intensivo de lenguas extranjeras en el proceso educativo en la Universidad en paralelo con la primera enseñanza superior. El proceso educativo está organizado para que los estudiantes puedan aprender en paralelo dos programas educativos: el programa básico principal y el programa de estudios de lenguas,

por lo que el horario determina especiales «días de idioma», cuando los estudiantes sólo aprenden lenguas extranjeras.

Al haber pasado el programa “ Intérprete” con éxito el estudiante obtiene 2 diplomas (uno del grado académico y otro de intérprete), a la vez se le ofrece el certificado internacional de lenguas extranjeras (del Cambridge ESOL, del Instituto Francés adjunto a la Embajada de Francia en la Federación Rusa, del Instituto Goethe, del Instituto Cervantes).

El Programa "Traductor" es un programa de pago.

El coste del Programa asciende a

68 000 RUR al año

Para concluir el contrato y empezar los estudios hay que hacer lo siguiente:

- 1 Obtener un permiso para la conclusión del contrato según el Programa «Traductor»:
 - en la oficina de la Comisión de ingreso de su facultad/Instituto/ academia;
 - o bien en la Cátedra de lenguas extranjeras de su facultad/Instituto/ academia.
- 2 Para concluir el contrato en la Oficina de Comercio*:
El edificio principal, planta baja, oficinas Nº 5, 7, 8
De lunes a viernes de las 09.00 hasta las 19.00,
Los sábados de 10.00 hasta las 15.00

* El contrato de formación se concluye al nombre del estudiante.

- 3 Pagar oportunamente los estudios (las condiciones de pago se especifican en el contrato).
- 4 Cursar los estudios según el programa y pasar con éxito la prueba final.

El contrato de formación se concluye al nombre del estudiante. Si el estudiante es mayor de edad, en este caso necesita el permiso y pasaporte.

Si el estudiante es un mayor de edad:

- 1 Personarse con el permiso en mano y acompañado por un representante legal (ambos con pasaportes).
- 2 O bien el representante legal deberá otorgar un poder notarial a favor de cualquier persona mayor de edad. Venir juntos los dos con pasaportes, permiso y poder.

CÓMO PASAR PRÁCTICAS SEGÚN PROGRAMAS DE COOPERACIÓN CON UNIVERSIDADES ASOCIADAS



- 1 obtener la información en el decanato /dirección de su Facultad/ Instituto/academia sobre los programas existentes .
- 2 dirigir solicitud a nombre del Jefe de la Facultad/Instituto/ Academia para la consideración de su candidatura para participar en programas de intercambio académico con universidades-socios extranjeras.
- 3 acordar con el servicio de administración académica de la Facultad/decanato/dirección de la unidad universitaria la posibilidad de aprobación de las disciplinas académicas cursadas en la Universidad-socio durante las prácticas.
- 4 acordar los términos y condiciones de las prácticas en la universidad-socio extranjera con el decanato/dirección de la unidad universitaria.

- 5 Al volver, presentar al Decanato/Administración del departamento educativo el certificado académico sobre las asignaturas pasadas durante el periodo de práctica en la Universidad – socio extranjera.

Los estudios son de pago, sin embargo, existe la oportunidad de pagar parcialmente o incluso estudiar gratis. Esto depende de la región, Universidad socio y programa elegidos. El pago de estudios, transporte, alojamiento, así como el rango de precios son individuales y están estipulados en el contrato. Y no hay variaciones del costo por razones de su ciudadanía, porque cada solicitante se considera como el estudiante de la RUDN.

CÓMO OBTENER EL CERTIFICADO SOBRE EL PERIODO DE ESTUDIOS (ACADÉMICO)?

- 1 Ponerse en contacto con el decanado/dirección y otorgar una solicitud al nombre del jefe de su Facultad/Instituto/academia.
- 2 Para obtener el certificado:

KALININA NATALIA SERGEEVNA

Tel.: **(495) 434-26-12**

229 oficina (edificio principal)

de lunes a jueves: desde las **11:00** a **17:30**,

viernes: desde las **11:00** a **17:00**

*** SI EL ESTUDIANTE HA SIDO DESMATRICULADO ES NECESARIO HACER LO SIGUIENTE:**

- 3 Comprobar si hay deudas ante la Universidad en el Portal del sistema unificado de información portal.pfur.ru en el módulo “ Hoja de cese del alumno”.

Si no hay deudas ante la Universidad, recibir documentos de la educación anterior (certificado/diploma) en el archivo de la oficina de control de estudiantes:

- 4 calle Miklukho-Maklay, 10, edif. 1
de los lunes a los jueves desde las **14:00** hasta las **17:00**

BIBLIOTECA DE LA URAP

¿Cómo obtener libros de estudios a principios del año académico?



La atención a los estudiantes está organizada en las facultades/institutos/academias y se efectúa al entregar la tarjeta de estudiante. Se puede recibir libros necesarios en la biblioteca (sin que haya deuda alguna de devolución de libros tomados anteriormente).

¿CUÁNDO?	¿QUÉ NECESITA?	¿DÓNDE?	¿PLAZO?
a partir del 1 de septiembre	Para recibir libros necesarios para un semestre ver el horario de biblioteca en el sitio http://lib.rudn.ru en los mostradores de la información	En el servicio de préstamo	A las horas de trabajo del servicio de préstamo desde las 13:00 hasta las 17:45
hasta el 23 de Enero	Asegúrese de devolver los libros prestados en el semestre anterior	En el servicio de préstamo	A las horas de trabajo del servicio de préstamo desde las 13:00 hasta las 17:45
desde el 7 de Febrero	Para recibir libros necesarios para un semestre (en el caso de que no haya deuda alguna de devolución de libros tomados anteriormente) ver la información en el sitio http://lib.rudn.ru en los mostradores de la información	En el servicio de préstamo	A las horas de trabajo del servicio de préstamo desde las 13:00 hasta las 17:45

hasta el **7**
de Julio

Asegúrese de devolver los libros prestados en el semestre, curso anterior. Recibir un certificado de devolución de libros.

En el servicio
de préstamo

A las horas
de trabajo del
servicio de
préstamo

desde las **13:00**
hasta las **17:45**

del **9** de Julio hasta
el **31** de Agosto

El servicio de préstamo está cerrado por la razón de preparación para el inicio del siguiente año académico.

WI-FI

USUARIO: LIB
CONTRASEÑA: netrudn!

Contactos:

TEL.: (495) 434-55-66

CORREO ELECTRÓNICO: library@rudn.university

El último día laborable del mes será el día sanitario

! ATENCIÓN:

- los libros de estudios se entregan para un plazo de uno o dos semestres dependiendo del curso de estudios
- Los libros de literatura científica y bellas letras se entregan en la cantidad de no más de 3 libros para el plazo de 10 días
- los libros que la biblioteca los tiene en un solo ejemplar, así como publicaciones periódicas y libros de referencia deben devolverse en el mismo día de su entrega
- al final de cada semestre, asegúrese de devolver o renovar el registro de todos los libros recibidos
- Lectores quienes no han devuelto los libros prestados dentro del plazo indicado, se quedarán privados del derecho a usar los servicios de la biblioteca por un período de 1 a 6 meses por la decisión de la Administración del Centro científico de estudios de Biblioteca (Biblioteca Científica).

- Los estudiantes desmatriculados de la Universidad, así como quienes se toman año sabático deben devolver todos los libros prestados
- El lector quien ha perdido o dañado* el libro prestado, indemnizará el daño causado a favor de la biblioteca :
 - la sustitución de un libro perdido por un libro similar (se puede sustituir por un libro editado en los años posteriores o reeditado y modificado)
 - a sustitución de un libro perdido por un libro del tema similar
 - el costo de los libros perdidos o dañados puede ser recuperado con el consentimiento escrito del lector y en un equivalente monetario especificado en la Tabla-esquema de fijación de cuantía de daños causados por los libros perdidos de las tenencias del Centro científico de estudios de Biblioteca (Biblioteca Científica).
- * **El libro se considera dañado en los casos siguientes: si tiene páginas arrancadas, inscripciones y subrayados con un bolígrafo o marcador, dañados los textos o códigos de barras.**

EL SISTEMA DE LA BIBLIOTECA ELECTRÓNICA – EBS RUDN

- refleja el fondo tipográfico y electrónico e incluye el catálogo electrónico de búsqueda que informa sobre la disponibilidad de libros;
- proporciona el acceso a los textos completos de ediciones electrónicas con la condición de autorizarse, al formulario electrónico que permite seguir la información sobre los libros sacados, los términos de devolverlos.

EL ACCESO AL EBS RUDN

LOGIN: el apellido escrito en ruso

CONTRASEÑA: el número completo de la tarjeta estudiantil. El EBS RUDN está integrada con los EBS “Konsultant studenta”, “Troitsky msot” y ciertas ediciones del EBS “Lan”: para trabajar con los textos de estos EBS no hace falta más que autorizarse en el EBS RUDN y hacer un clic en el enlace del libro en los resultados de la búsqueda.

Para acceder a materiales de texto completo de todos los sistemas de biblioteca electrónica desde cualquier lugar del Internet se necesita registrarse en la URAP y confirmar su dirección de correo electrónico haciendo un clic en el enlace recibido.

EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE BIBLIOTECA «LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD ONLINE»

Proporciona acceso a los materiales didácticos más populares de casas editoras más importantes..

Modo de acceso: <http://www.biblioclub.ru>

EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE BIBLIOTECA «URAIT»

Es una biblioteca electrónica de publicaciones didácticas de rúbricas principales en materia.

Modo de acceso: <http://www.biblio-online.ru>

OTROS EBS

Para trabajar con los materiales de texto completo de todos los sistemas de la biblioteca electrónica desde cualquier lugar del Internet se necesita registrarse en la RUDN y confirmar su dirección de correo electrónico haciendo un clic en el enlace recibido.

EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE BIBLIOTECA DE LA CASA «LAN»

A los usuarios de la URAP se les ofrece un acceso gratuito a los materiales de texto completo de colecciones de libros clásicos y revistas (en virtud del acuerdo de cooperación).

Modo de acceso: <http://e.lanbook.com>

A los usuarios se les ofrece el acceso a las siguientes secciones y ediciones:

- 1 Colección “Veterinaria y agricultura”
- 2 Colección “Medicina”
- 3 Algunas ediciones según la lista en el sitio <http://lib.rudn.ru>
- 4 Trabajos clásicos de historia, filosofía, teoría social, filología, economía, derecho, psicología, pedagógica y de otras ciencias. También se ofrece el acceso a la literatura rusa y extranjera en la lengua del original. Las colecciones se completan continuamente.

MEDIO TELECOMUNICATIVO DE INSTRUCCIÓN E INFORMACIÓN (MTII)

La información detallada sobre el trabajo del Centro bibliotecario científico educativo de información Biblioteca Científica (UNIBC NB) está en el sitio <http://lib.rudn.ru>

El MTII, el Medio telecomunicativo de instrucción e información que se encuentra en esystem.pfur.ru, es un medio de educación, un sitio donde cada profesor puede crear un curso online de formación según su disciplina, elegir para cada tema / módulo los materiales didácticos necesarios, colecciones de enlaces a recursos útiles en la

- La guía de una disciplina determinada siempre está a su alcance: todos los materiales didácticos necesarios, acceso a bases de datos (ventanilla única de búsqueda de bases de datos, que se encuentra en cada curso), recursos en la red verificados y recomendados por el profesor.
- La oportunidad en cualquier momento para volver a los materiales ya aprendidos, repetir según su propio ritmo, hacer preguntas al profesor en los foros de entrenamiento, situados en el curso.
- Los estudiantes pueden ser participantes justos del proceso educativo (con el consentimiento del profesor) y así complementar el curso con sus materiales, revisar los trabajos de sus compañeros de curso. En la ausencia del curso de la disciplina deseada, existe la oportunidad de ser un pionero y creador de este curso en el MTII, bajo la dirección del profesor.

Web mediante la creación de tareas interactivas y pruebas interesantes.

El acceso al MTII se realiza por medio de tarjeta de estudiante (el usuario será el número de ID del estudiante. La contraseña es **111**, en el primer inicio de sesión el cambio de la contraseña es forzoso). El alistamiento de estudiantes según el curso online de la disciplina deseada lo realiza el profesor. Soporte técnico: **esystem@rudn.university**.

Los estudiantes no tienen derecho de comunicar sus contraseñas a otras personas.

PROVISIÓN DE BECAS

Beca es un pago de dinero asignado a los estudiantes con el fin de apoyarles y motivarles a estudiar carreras académicas correspondientes.

El procedimiento de establecimiento y fijación de becas, pagos y otras formas de apoyo material a los estudiantes de la URAP se determina por el Reglamento de provisión de becas y otras formas de apoyo material a los estudiantes de la Universidad Rusade la Amistad de los Pueblos. El pago de becas se efectúa una vez al mes.

PARA LA FEDERACIÓN DE RUSIA

Desde el inicio del curso académico y hasta la primera evaluación intermedia la beca académica del estado se paga a todos los estudiantes presenciales del primer curso.

Tras los resultados de la primera evaluación intermedia la beca académica del estado se asignará a los estudiantes (Federación de Rusia, estudiantes presenciales, estudiantes del sistema presupuestario) bajo las siguientes condiciones:

- ausencia de notas de aprobado según el sistema de créditos, es decir las notas «D», «E» y notas de suspenso, es decir «Fx», «F», tras los resultados de la primera evaluación intermedia;
- ausencia de deuda académica.

PARA EXTRANJEROS

La beca académica de estado se asigna a los estudiantes presenciales extranjeros quienes cursan los estudios a costa del presupuesto federal, independientemente del

progreso en el aprendizaje desde la fecha de ingreso en la Universidad y durante todo el período de estudios.

La beca académica de estado se puede distinguir de acuerdo con las siguientes categorías de estudiantes:

- 1** Los estudiantes sobresalientes de 4 a 12 semestres.
- 2** Los estudiantes ganadores de Competición S.V. Rumyantsev y V.F. Stanis.
- 3** Los estudiantes matriculados desde el 1 de Septiembre el nuevo curso académico (departamento de estudios presenciales, de presupuesto):
 - Los ganadores y premiados de la etapa final de la Competencia Académica de Alumnos de toda Rusia (CAAR), quienes fueron matriculados en cualquier departamento de formación (especialidad) sin exámenes;
 - Los ganadores y premiados de las Competencias Académicas de Alumnos, incluidas en la Lista del Ministerio de educación y ciencia de la Federación de Rusia:
 - del nivel 1, matriculados sin examen;
 - del nivel 2, matriculados sin examen;
 - del nivel 3, matriculados sin examen;
 - Matriculados tras los resultados del Examen Único de Estado:
 - con la cantidad de 360 o más puntos recibidos para especialidades a que se refieren exámenes creativos y profesionales;
 - con la cantidad de 270 o más puntos recibidos para cualquier especialidad de la formación (excepto los creativos);
 - con la cantidad de 240 puntos o más recibidos para la formación (especialidad) del Instituto Agrotecnológico, Academia de Ingeniería, facultades de ecología y la de física matemática y ciencias naturales;

BECAS SOCIALES DE ESTADO

El derecho a recibir becas sociales de Estado se concede a un estudiante-ciudadano de la Federación de Rusia o la República de Belarús y quien ha presentado a la Comisión de becas de Facultad, Instituto, Academia una solicitud y certificado del derecho a recibir ayuda social de Estado que es otorgada por un organismo de servicios sociales en el domicilio del estudiante. El Certificado es válido por un año a partir de la fecha de su expedición o dentro del período especificado en el certificado.

Además, (sujeto a la disponibilidad del documento que confirma la conformidad) para las siguientes categorías:

- niños huérfanos y los niños privados de cuidado parental;
- las personas de los huérfanos y los niños privados de cuidado parental;
- los niños discapacitados, los discapacitados del grupo I y II, personas discapacitados desde la infancia;
- personas sometidos al ataque de radiación debido a la catástrofe de la Central Nuclear de Chernóbil y otras catástrofes de radiación debido a pruebas armas nucleares en el polígono de Semipalatinsk;
- las personas que son discapacitadas por lesión o enfermedad recibidas durante prestación del servicio militar y veteranos de operaciones militares de las fuerzas militares de la Federación de Rusia
- las personas quienes tienen derecho a recibir ayuda social del Estado;

- las personas-ciudadanos quienes prestaron el servicio militar contractual de al menos tres años en las fuerzas armadas de la Federación de Rusia, las fuerzas internas de MAI de la Federación Rusa, en las fuerzas militares de ingeniería, construcción vial de los organismos federales del poder ejecutivo y formaciones militares de rescate del cuerpo federal del poder ejecutivo, autorizado para resolver tareas en el campo de la defensa civil, servicio de inteligencia exterior de la Federación Rusa, órganos del Servicio Federal de seguridad, seguridad pública y organismo federal de movilización de las autoridades del estado de la Federación de Rusia sobre posiciones militares sujetos a ser sustituidos por soldados, marineros, sargentos, auxiliares de compañía y los despedidos del servicio militar en virtud de los subpárrafos «б» y «г» del párrafo 1, subpárrafo «а» del párrafo 2 y subpárrafos «а» - «в» del párrafo 3 del artículo 51 de la Ley Federal № 53-FZ de las obligaciones militares y servicio militar del 28 de Marzo de 1998.

La cuantía de las becas sociales del Estado asignada está determinada por el Consejo Científico de la Universidad y no podrá ser inferior a los estándares establecidos por el Gobierno de la Federación de Rusia.

* Para la solicitud de beca social ver la sección «Dirección del Desarrollo Social»

BECAS PERSONALES

Se asignan a los estudiantes de la Universidad por alto rendimiento en los estudios universitarios, participación activa en trabajos científicos y de investigación y actividades extracurriculares.

- La beca asignada por el Presidente de la Federación de Rusia
- La beca asignada por el Gobierno de la Federación de Rusia
- La beca asignada por el Presidente de la Federación de Rusia es para los estudiantes quienes cursan estudios de especialidades en áreas prioritarias de modernización y desarrollo tecnológico de la economía rusa
- La beca asignada por el Gobierno de la Federación de Rusia es para los estudiantes quienes cursan estudios de especialidades en áreas prioritarias de modernización y desarrollo tecnológico de la economía rusa
- Beca personal asignada por el Gobierno de Moscú
- Beca personal S.V. Rumyantsev
- Beca personal V.F. Stanis
- Beca asignada por la fundación benéfica de V. Potanin
- Beca personal A.A. Voznesensky (Facultad de Filología)
- Beca personal D.S. Likhachev (Facultad de humanidades y ciencias sociales)

- Beca personal A.I. Solzhenitsyn (Facultad de Humanidades y ciencias sociales, Facultad de Filología)
- Beca personal A.A. Sobchak (Facultad de derecho)
- Beca personal E. T. Gaidar (Facultad de Ciencias económicas)
- Beca personal asignada por la Empresa «Garant» (Facultad de Ciencias económicas, Instituto de derecho)
- Beca personal asignada por la Asociación de escuelas de derecho (Facultad de derecho)
- Beca personal S. Gupt (Instituto Agrotecnológico, Facultades de ingeniería, de ciencias físico-matemáticas y naturales y de ecología)
- Becas personales asignadas por los catedráticos sobreeminentes de la Facultad de ciencias físico-matemáticas y naturales:
 - V.N. Maslennikova (matemáticas)
 - V.M. Gryaznova (química)
 - Y.P. Terletsy (física)
 - P.P. Bocharov (Informática)
- Becas personales asignadas por los catedráticos sobreeminentes del Instituto de Derecho:
 - I.P. Blishhenko (la Cátedra del derecho internacional del Instituto de derecho).
 - O.A. Zhidkov (la Cátedra de teoría e historia del Estado y derecho del Instituto de derecho).
 - V.I. Ivanova (la Cátedra del derecho constitucional y del proceso constitucional)

- V.K. Puchinsky (la Cátedra del derecho y proceso civil y del derecho internacional privado)
 - N.A. Kufakova (la Cátedra del derecho administrativo y financiero)
 - B.S. Vólkov; A.N. Ignátova (la Cátedra del derecho penal, del proceso penal y criminalología)
- **Beca personal Académico T.T. Berezov (Instituto de medicina)**

La cuantía de la beca asignada por el Presidente de la Federación de Rusia y la del Gobierno de la Federación de Rusia se establece por ordenamientos jurídicos de Estado.

La cuantía de becas personales se establece por los fundadores de las becas personales.

AYUDA FINANCIERA

En términos del fondo de becas se proporcionan medios monetarios para prestar ayuda financiera a los estudiantes necesitados (estudiantes presenciales, estudiantes del sistema presupuestario). La decisión sobre la prestación de ayuda financiera no recurrente se tomará por el Rector (Vice Rector) de la Universidad, y la decisión sobre la prestación de ayuda financiera dentro de los límites asignados se tomará por el Decano (Director) de la Facultad, Instituto, Academia correspondiente, basada en la solicitud personal del estudiante. A la hora de prestación de ayuda financiera a los estudiantes se toma en cuenta la opinión del grupo de estudiantes y la de la organización sindical.

***Para solicitar la ayuda financiera hay que dirigirse al Vice-decano / Subdirector para el trabajo de educación de su Facultad/Instituto/ academia.**

CONSEJERO JURÍDICO GENERAL

DIRECCIÓN: calle Miklukho-Maklaya,
11A, oficinas

206

207

208

CORREO ELECTRÓNICO:gc@rudn.university

CONSEJERO JURÍDICO GENERAL

Kazakova Ekaterina Nikolaevna

JEFE DE LA SECCIÓN:

Matveyeva Yuliya Guennadyevna

CONSEJERO JURÍDICO:

Shmeleva Natalia Dmítrievna

JEFE DE LA SECCIÓN:

Tsivilskaya Tatiana Andreyevna

CONSEJERO JURÍDICO:

Yastrebov Vladimir Valeryevich

TEL.: +7 (495) 433-14-10; +7 (495) 787-38-03,
int. 18-10, 18-09, 23-39, 23-40, 26-59

HORARIO: lunes - viernes 09.00 – 18.00

**ATENCIÓN
AL PÚBLICO:** lunes, miércoles, viernes
10.00 – 16.00

Cerrado: 12.00 – 13.00

**¿ CÚAL ES LA
RAZÓN DE
DESMATRICU-
LACIÓN DE UN
ESTUDIANTE DE
LA UNIVERSIDAD?**

1 a petición del estudiante o los padres (representantes legales) del estudiante menor de edad (por deseo propio);

2 en el caso de translación para continuar sus estudios en otra organización educativa;

3 cuando se aplica la desmatriculación a un estudiante como medida disciplinaria por la violación del Estatuto de la URAP, Reglamento del ordenamiento interno de estudiantes, Reglamento de habitación y ordenamiento interno de residencias estudiantiles;

4 en caso de no cumplir por los estudiantes con responsabilidades de estudio concienzudo del programa educativo y no cumplir con el plan de estudios (deuda académica, no asistir a clases, no regresar a la Universidad después de haber terminado el año sabático);

5 en caso de constatación de la violación del procedimiento de ingreso a la Universidad, dando por resultado la matriculación ilegal del estudiante por su propia culpa;

6 por no cumplir con las condiciones de pago bajo un contrato de prestación de servicios educativos pagados;

7 en el caso de la entrada en vigor de una sentencia acusatoria que condena al estudiante a privación de libertad u otra condenación que excluye la posibilidad de continuar los estudios;

8 en caso de liquidación de la Universidad

par. 7 del art. 54, art. 61 de la Ley Federal N°273-FZ de la educación en la Federación de Rusia, de 29.12.2012;

Disposición sobre el procedimiento de desmatriculación y rehabilitación de estudiantes de la URAP, aprobada por la Orden del Rector N° 160 de 23.03.2015 (modificada y complementada);

Reglamento sobre el control corriente de resultados y evaluación intermedia de los estudiantes , sancionado por la Orden del Rector N° 169 de 12.03.2018;

9 en otros casos ajenos a la voluntad del estudiante y la Universidad.

**¿SI EL
ESTUDIANTE
TIENE EL
DERECHO DE
REHABILITACIÓN
EN LA
UNIVERSIDAD?**

El estudiante tiene el derecho de rehabilitación en la Universidad por un período de 5 años después de su desmatriculación por su propia voluntad o por cualquier otra razón válida, preservando la modalidad de estudio (gratis o pagado) según la cual había cursado los estudios hasta el momento de su desmatriculación, en su caso, a condición de disponibilidad de, pero no antes de acabar el año(semestre) académico durante el cual ha sido desmatriculado. En el caso de la desmatriculación de la Universidad por falta de aprovechamiento académico o por otras razones no válidas, el estudiante tiene el derecho de rehabilitación por un período de 5 años después de su desmatriculación por la decisión del Decano de la Facultad (director del instituto/la academia), y en caso de desmatriculación como medida disciplinaria el estudiante podrá rehabilitarse por un acuerdo del Presidente de la Comisión disciplinaria, a condición de disponibilidad de vacancia.

art. 62 de la Ley Federal №273-FZ de la educación en la Federación de Rusia, de 29.12.2012;

Disposición sobre el procedimiento de desmatriculación y rehabilitación de estudiantes de la URAP, aprobada por la Orden del Rector № 160 de 23.03.2015 (modificada y complementada);

**¿SI PUEDE
TRABAJAR UN
ESTUDIANTE
DURANTE EL
CURSO DE
ESTUDIOS?**

El estudiante puede combinar sus estudios con trabajo y usar ventajas establecidas por la legislación rusa en materia de trabajo y educación. Los estudiantes extranjeros pueden trabajar si tienen un permiso de trabajo o una patente.

par. 27 del art. 34 de la Ley Federal №273-FZ de la educación en la Federación de Rusia, de 29.12.2012;

par. 4, par. 4.5 del art. 13, art. 13.4

Excepciones:

- trabajo en la URAP en su tiempo libre;
- trabajo (prestación de servicios) en la URAP durante el período de vacaciones.

Combinación de los estudios con el trabajo debe ser sin perjuicio al estudio del programa educativo, ejecución del plan personal de estudios. Así la ley de educación establece la prioridad del proceso educativo en comparación con el trabajo, por lo tanto la falta de asistir a las clases por la razón de trabajo no puede considerarse como una buena razón de ausencia.

de la Ley Federal N°115-FZ de la condición jurídica de los ciudadanos extranjeros en la Federación Rusa, de 25.07.2002

**¿EN QUÉ CASOS
PUEDE SER
CONCEDIDO EL
AÑO SABÁTICO?**

El año sabático se concede en virtud de la solicitud del estudiante presentada en el Decanato (directorato del instituto/la academia), a causa de imposibilidad de estudiar el programa educativo por un período no superior a dos años:

- 1 Por razones médicas (decrecimiento de capacidad laboral como consecuencia de trastornos de la función del organismo causados por enfermedad prolongada o frecuente y la necesidad de someterse a un tratamiento a largo plazo). Requiere una conclusión del Centro clínico diagnóstico de la URAP.
- 2 Por la razón de llamada a filas en virtud de una citación del comisariato militar, con la fecha y lugar de expedición hasta el lugar de servicio militar.

par. 12 del art. 34 de la Ley Federal N°273-FZ de la educación en la Federación de Rusia, de 29.12.2012;

Orden del Ministerio de educación y ciencia de Rusia de 13.06.2013 N° 455 de la Aprobación del procedimiento y motivos para la concesión del año sabático a los estudiantes;

Reglamento del procedimiento de conceder el año sabático y licencia

- 3** En otros casos excepcionales:
- desastres naturales;
 - circunstancias familiares muy difíciles (la necesidad de cuidar a un familiar enfermo, etc.).

En caso de nacer el niño, los estudiantes pueden solicitar vacaciones por embarazo y parto y por atención al niño.

por embarazo y parto y por atención al niño a los estudiantes de la URAP, sancionado por la Orden del Rector de la RUDN N° 960 de 18.12.2017.

**¿SI EL ESTUDIANTE
TIENE DERECHO
A TRASLADARSE
DE ESTUDIOS
PAGADOS A LOS
ESTUDIOS GRATIS?**

El derecho a trasladarse de estudios pagados a los gratis lo tiene un estudiante quien cursa los estudios en la Universidad en virtud del contrato de prestación de servicios de pago de educación y, al mismo tiempo, quien, en el momento de presentación de la solicitud apropiada, no tiene deudas académicas, sanciones disciplinarias, atrasos de pagos de estudios, y en el caso de disponibilidad de lugares presupuestarios vacantes y bajo de una de las siguientes condiciones:

- a** pasó exitosamente los exámenes de los últimos dos semestres de estudio antes de la presentación de solicitud, habiendo obtenido las valoraciones «excelente» o «excelente» y «notable» o «notable»;
- b** refiriéndose a las siguientes categorías de personas:
 - los niños huérfanos y los niños privados de cuidado parental, así como las personas de huérfanos y niños privados de cuidado parental;
 - los ciudadanos hasta la edad de veinte años quienes tienen sólo uno de los padres con discapacidad del grupo I, y si el ingreso familiar promedio está por debajo del mínimo

par. 14, parte 1 del art. 34 de la Ley Federal N°273-FZ de la educación en la Federación de Rusia, de 29.12.2012;

Orden del Ministerio de educación y ciencia de Rusia N° 443 (ed. de 7.04.2017)

de la Aprobación del procedimiento y razones de traslado de personas quienes cursan los estudios de programas de educación secundaria profesional y superior, de los cursos de estudios pagados a los estudios gratis»

La disposición sobre las funciones de la Comisión de apoyo social a los

de subsistencia vital establecido por las correspondientes entidades constitutivas de la Federación de Rusia;

- las mujeres que han dado a luz al niño durante el período de estudio.

*salvo los ciudadanos extranjeros, si no está previsto en el Convenio Internacional de la Federación Rusa.

• la pérdida por un estudiante de uno o ambos padres (representantes legales) o único padre (representantes legales) durante el período de estudios.

estudiantes y empleados de la URAP, aprobada por la Orden del Rector

Nº23 de 25.10.2017 r. Nº852.

**¿CUÁLES SON
LAS RAZONES
DE ACCIONES
DISCIPLINARIAS?**

Todos los estudiantes deben:

- estudiar a conciencia el programa educativo, cumplir el plan individual de estudios, asistir a los estudios, llevar a cabo una preparación autónoma para los estudios, cumplir las tareas dadas por los profesores en los términos del programa educativo;

- cumplir con los requisitos del Estatuto Universitario, reglamentos internos establecidos para los estudiantes, reglas de estancia en residencias estudiantiles y otras normativas locales de la Universidad en cuestiones de organización y ejecución de actividades educativas;

- respetar el honor y la dignidad de los demás estudiantes y el personal de la Universidad, no crear obstáculos para la educación de otros estudiantes;

art. 43 de la Ley Federal Nº273-FZ de la educación en la Federación de Rusia, de 29.12.2012;

Orden del Ministerio de educación y ciencia de Rusia Nº 185 de 15.03.2013 de la Aprobación del Reglamento de aplicación y remisión de las medidas disciplinarias en lo referente a los estudiantes;

Disposición sobre el Reglamento del procedimiento

- realizar otros deberes estipulados por la legislación de la Federación de Rusia, la ley de Educación (si existe), así como actos de regulación locales de la Universidad.

Por incumplimiento o violación:

- del Estatuto de la Universidad, reglamentos internos establecidos para los estudiantes de la Universidad, reglas internas de estancia en residencias estudiantiles de la Universidad, código de honor del estudiante de la URAP, órdenes del Rector, órdenes del vicerrectores de la Universidad de otras materias de actividad y otros reglamentos locales de la Universidad; también los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, es decir reprensión, amonestación, desmatriculación.

de aplicación y remisión de las medidas disciplinarias en lo referente a los estudiantes aprobado por el Rector N° 6 de 10.01.2017.

RESIDENCIAS ESTUDIANTILES



1 ¿cómo se aloja en la residencia estudiantil?

Se ocupan de alojamiento los empleados de

El departamento de servicios integrales de residentes (UKOP)

HORARIO: desde las 12.00 hasta las 19.00

DIRECCIÓN: la residencia N° 14, c. Miklukho-Maklay, 15, edif. 1, oficina 5

Si le han matriculado a Vd con el derecho a la residencia, hay que

- Integrarse a la cola electrónica al UKOP en el Portal del Sistema Unificado de Información (EIS) portal.pfur.ru. A la hora marcada le recibirán y entregarán la asignación a un edificio concreto de la residencia. ¡Ojo!
- Los estudiantes con contrato deben tener consigo la asignación adicional del Departamento comercial
- con la asignación recibida en la UKOP hay que dirigirse al tutor del trabajo educativo del edificio indicado. Hay que tener consigo el pasaporte, 3 fotografías, el dictamen médico de poder vivir en la residencia recibido en el Centro Clínico Diagnóstico del instituto de medicina de la RUDN (KDC MI RUDN)

- el tutor del trabajo educativo le ofrecerá elegir entre unos cuantos lugares en diferentes habitaciones (si los hay)
- a la hora de instalarle el tutor le dará de conocer el Reglamento interno y las normas de alojamiento, las reglas de la seguridad contra incendios en la residencia de la RUDN y el responsable de registro formalizará la documentación para el alojamiento a base de los documentos presentados (asignación, dictamen del KDC MI RUDN) y le entregará : el contrato, orden y la factura
- después de haber pagado Vd la cuenta y haber llegado el dinero a la RUDN, el administrador de guardia de la residencia le alojará a Vd

Si le han matriculado sin el derecho a la residencia

Vd puede dirigir la solicitud a nombre del Presidente de la Comisión de la concesión de lugares en la residencia de la RUDN, vicerector del trabajo con estudiantes. Las solicitudes se reciben en : c. Miklukho-Maklay, 6 , oficina 201 (desde las 14.00 hasta las 16.00 a diario) o en el portal EIS. Es deseable adjuntar a la solicitud documentos que puedan otorgar el derecho a la concesión prioritaria del lugar en la residencia. Las reuniones de la comisión se celebran a medida de aparecer lugares en la residencia, pero al menos una vez al trimestre.

2 *cómo puedo pagar mi alojamiento*

El importe del pago por el uso de residenciales de la URAP se establece por el Rector de la Universidad y se publica por la orden del Rector.

El costo para una plaza de alojamiento en la residencia estudiantil incluye:

- El costo de alquiler y servicios comunales en edificios de cinco pisos
- El costo de alquiler, servicios comunales y servicios adicionales *en edificios de gran altura

*De acuerdo con la Orden del Rector N° 485/p de 04.05.2018 los servicios adicionales incluyen:

- muebles adicionales;
- TV, refrigerador;
- un nivel elevado de confort;
- la posibilidad de conectar electrodomésticos adicionales acordados con la Administración de la Universidad.

3 ¿cómo se paga el alojamiento?

- Imprima la factura en el portal del sistema unificado de información- portal.pfur.ru (para el acceso use su cuenta de usuario del correo corporativo Office365). En caso de no tener la cuenta de usuario , se puede imprimir la factura en la oficina del responsable del registro (tutor)
- Pague la cuenta en cualquier banco o através de la aplicación móvil del banco
- Presente la factura y el mandato de pago en la oficina del responsable del registro de su residencia.

**LISTA DE ESPECIALISTAS DE CONTROL (DE ASESORES DOCENTES) EN
LAS RESIDENCIAS ESTUDIANTILES DE LA URAP**

EDIFICIO	NOMBRE Y APELLIDO	OFICINA	TELÉFONOS	HORARIO DE ATENCIÓN
1	Maksimkin Daniil Aleksándrovich Dzúrto Astemir Yúrievich	102	(495) 434 50 00 INT. 1399	17.00 - 21.00
2	Seméntsev Igor Evguénievich	205	(495) 434-50-22 INT. 1396	16.00-21.00
3	Tarásov Yuri Aleksándrovich Simbara Marina Vladímirovna	152	INT. 2083	16.00-21.00
4	Davidenko Vladímír Alekséevich	203	(495) 433-04-11 INT. 1397	17.00 - 21.00
5	Tsvetkov Aleksandr Serguéevich Tsvetkova Elena Nikoláevna	159	(495) 434-14-88 INT. 1392	16.00-21.00
6	Jaydar Ali	152	(495) 433-05-11 INT. 1376	16.00-21.00
7	Dmítriev Vadím Vladímirovich	106	(495) 433-06-10 INT. 1396	16.00-20.00
8	Kirilov Serguey Víktorovich Maschenko Dmitry Ivánovich	404A	(495) 434-52-33 INT. 1826	16.00-21.00

9	Ménshikov Anatoly Nikoláevich Kuleshov Igor Ivánovich	203A	(495)434-53-23 INT. 1394	17.00 - 21.00
10	Shvetsov Aleskandr Olégovich	505	(495)434-53-12 INT. 2137	17.00 - 21.00
11	Frolov Anton Grigóryevich Simbara Marina Vladímirovna	1A	(495)434-51-66	16.00 - 21.00
12	Zhuravlyova Tatiana Petrovna Vernigora Yury Aleksándrovich Skórikov Vasily Teréntievich	5	INT. 1581 INT. 1042	17.00 - 21.00

2 *Cómo conseguir la ropa de cama*

La ropa de cama se puede recibirla en el aula de ropa, y las llaves de la habitación el residente las puede recibir de la persona responsable (administrador) de la residencia estudiantil donde reside el estudiante. La ropa de cama se cambia cada semana.

LA LISTA DE LOS ADMINISTRADORES DE LAS RESIDENCIAS ESTUDIANTILES DE LA URAP

Residencia N^o1 – c/ Miklukho-Maklaya, 3, tel. 434-50-00. Responsable: Kiselyova Natalia Fiódorovna (of. 151, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia N^o2 – c/ Miklukho-Maklaya, 3, tel. 434-50-22. Responsable: Mirfaizéva María Alekséevna (of. 101, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº3 – c/ Miklukho-Maklaya, 9, tel. 434-00-10. Responsable: Amaryan Larisa Nikoláevna (of. 154, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº5 – c/ Miklukho-Maklaya, 13, tel. 433-04-11. Responsable: Tsvetkov Aleksandr Serguéevich (of. 151, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº6 – c/ Miklukho-Maklaya, 15, tel. 434-14-88. Responsable: Bakov Ruslan Yúrievich (of. 154, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº7 – c/ Miklukho-Maklaya, 17, tel. 433-05-11. Responsable: Letunóvskaia Irina Serguéevna (of. 150, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº8 – c/ Miklukho-Maklaya, 19, tel. 433-06-10. Responsable: Dmítriev Vadim Vladímirovich (of. 202, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº9 – c/ Miklukho-Maklaya, 21/1, tel. 434-53-22. Responsable: Kuleshov Igor Ivánovich (of. 403, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº10 – c/ Miklukho-Maklaya, 21/2, tel. 434-53-23. Responsable: Koyka Svetlana Andréevna (of. 305, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº11 – c/ Miklukho-Maklaya, 21/3, tel. 434-53-12. Responsable: Dyblenko Lyudmila Vitálievna (of. 503, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº12 – c/ Miklukho-Maklaya, 7/1, tel. 434-51-66. Responsable: Kanovskiy Mikhail Víktorovich (of. 2, horarios: 9.00 – 18.00)

Residencia Nº13 – c/ Miklukho-Maklaya, 17/1, tel. 787- 38-03, ext. 1042. Responsable: Zhuravlyova Tatiana Petrovna (of. 4, horarios: 9.00-18.00)

Residencia Nº 14 – c/ Miklukho-Maklaya, 15/1, tel. 787- 38-03, ext.2564. Responsable: Dmitrienko Vera Ravílievna (of. 3, horarios: 9.00-18.00)

3 *Dónde están los puntos de lavandería y planchado*

En cada residencia estudiantil hay máquinas de lavado y aulas de planchado. El punto de lavado centralizado se ubica en el edificio N°2 (calle Miklukho-Maklaya, casa 5) planta baja, entrada en el patio. Los estudiantes gozarán de un descuento de 50%.

4 *Cómo llamar a un carpintero/electricista/fontanero*

Hay que ponerse en contacto con el Administrador, registrar un pedido en el libro de registro correspondiente, habiendo explicado el problema. El especialista viene en el plazo de un día.

5 *Normas y reglamentos internos de residencia*

(extractos)

La Orden del Rector N°419 de 05 de mayo de 2016 de la Nueva edición de las Regulaciones de residencia y reglamento interno de las residencias estudiantiles de la URAP.



ESTÁ ESTRICTAMENTE PROHIBIDO:

- Entregar las llaves a los terceros
- Proporcionar la habitación (lugar) a los terceros
- Dañar accesorios e inventario de la residencia estudiantil
- Mantener la habitación y zonas comunes en un estado sucio
- Usar los electrodomésticos no permitidos
- Tardar con el pago

- Dejar la luz encendida, así como la música, TV después de las 23.00 horas sin el consentimiento de los vecinos.
- Fumar en edificios y en el territorio de la residencia estudiantil
- Guardar cualquier tipo de armas
- Tener animales
- Dar el documento de paso a los terceros o utilizar el documento de paso de otra persona

¡ATENCIÓN!

Por la violación de las Reglas de residencia y Reglamento interno de la URAP, condiciones del contrato de alquiler de habitaciones en las residencias estudiantiles de la URAP, reglas de seguridad contra incendios el estudiante puede ser expulsado de la residencia estudiantil.

SERVICIO MÉDICO

Los chequeos médicos de los estudiantes son obligatorios para alojarse en la residencia.

En el territorio de la Universidad funciona el Centro Clínico Diagnóstico del instituto de medicina de la RUDN (KDC MI de la RUDN en adelante) que presta servicios médicos a los estudiantes y empleados de la RUDN.

El CDC MI de la RUDN es una institución médica profiláctica multiespecializada, que presta los servicios médicos cualificados en las condiciones de dispensario

policlínico. El CDC MI de la RUDN está pertrechado del equipamiento moderno y su personal médico es muy experto e incluye a los mejores catedráticos del Instituto de Medicina de la RUDN.

El Centro de diagnóstico clínic

DIRECTOR: Katkova Inessa Stepanovna

DIRECCIÓN: 117198 Moscú, calle
Miklukho-Maklaya, casa 10.

SITIO WEB OFICIAL: clinic.rudn.ru

OFICINA DE REGISTRO: 8 (495) 434-24-91

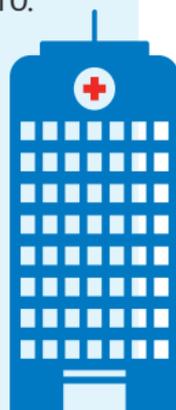
OFICINA DE EMERGENCIA MÉDICA: 8 (495) 434-24-48

HORARIOS: Lunes a viernes:
8:00-20:00

Sábado: 9:00-18:00

Domingo: 10:00-16:00

(trabaja el Centro para el estudio del hígado)



Los servicios médicos en el CDC MI de la RUDN se prestan según el siguiente orden:

- 1 A los ciudadanos de la Federación Rusa: con la condición de ser registrados en el KDC MI de la RUDN.

Para registrarse en el KDC MI de la RUDN es necesario presentar al aula 513 los siguientes documentos:

- póliza de seguro médico obligatorio(en adelante - SMO)
 - pasaporte civil
 - SNILS (el número de seguros de la cuenta personal)
 - solicitud de registro (el formulario de la solicitud es accesible en el sitio clinic.rudn.ru en el apartado "Al paciente").
- 2 A los ciudadanos extranjeros:
 - en el marco del contrato concertado con el KDC MI de la RUDN.
 - en el caso de no haber concertado el contrato- según la lista de precios.

Si Vd se ha puesto enfermo hay que:

- 1 Inscribirse personalmente en la consulta médica de una de las siguientes maneras:
 - en el sitio clinic.rudn.ru;
 - a través de los quioscos interactivos que están en el holl del KDC MI de la RUDN;
 - en la recepción del KDC MI de la RUDN;
 - llamar por teléfono a 8(495)434-24-91;
- 2 Si Vd necesita ayuda médica urgente (dolor agudo, trauma, fiebre, malestar general etc) diríjase al despacho

112 del KDC MI de la RUDN (el despacho del servicio médico de urgencia).

- 3 Si es necesario el servicio médico de urgencia pero el estudiante no es capaz de dirigirse al KDC MI de la RUDN:

- los ciudadanos de la FR pueden llamar al Servicio de Socorro -103 o 112.
- los ciudadanos extranjeros pueden llamar al número de la compañía de seguros indicado en la póliza de seguro médico voluntario o en caso de no tener la póliza, llamar a 103 o 112.

Si el estudiante tiene preguntas sobre los servicios médicos en el KDC MI de la RUDN, puede dirigirse a la recepción o llamar por teléfono a 8(495)434-24-91.

¿Qué es un chequeo médico profiláctico y por qué se debe pasarla?

El cuerpo humano cuando se mete en condiciones climáticas, geográficas, sociales y culturales insólitas se somete a un estrés severo que puede llevar a una enfermedad o agravar las enfermedades crónicas preexistentes. Con el fin de revelar la enfermedad oculta (que el paciente no puede saber) o prevenir el empeoramiento de enfermedades crónicas, **CADA ESTUDIANTE DE LA URAP DEBE SOMETERSE** a tratamiento médico profiláctico (chequeo médico profiláctico):

- 1 En el día determinado (el horario será aprobado por la Orden del Rector, y la fecha se le notificará en la Facultad /Instituto / Academia)
- 2 Si, por alguna razón, en el día señalado no se haya podido pasar la asistencia médica profiláctica, diríjase a CDC IM de la URAP.

¡ATENCIÓN!

Por el incumplimiento de la Orden del Rector en lo referente al chequeo médico profiláctico, el estudiante puede ser sometido a una acción disciplinaria hasta la desmatriculación.

El ciudadano extranjero que ingresa en la RUDN, debe concertar el contrato de servicio médico.

17 500 RUR
en el año académico 2018/2019

El precio incluye:

- 1** Servicio médico de alta calificación durante un año;
- 2** Chequeos médicos obligatorios;
- 3** Póliza de seguro médico voluntario que es obligatorio en el territorio de la FR.

El contrato de servicios médicos en el KDC MI de la RUDN se concerta para todo el periodo de enseñanza. Se puede tomar conocimiento más detallado del programa de servicios médicos en el KDC MI de la RUDN en el sitio oficial <http://www.rudn.ru/> en el apartado "El Centro clínico diagnóstico de la RUDN" y en Clinic.rudn.ru.

Para concertar el contrato de servicios médicos:

- **los estudiantes que cursan estudios según el sistema presupuestario** se dirigen al despacho №504 del KDC MI de la RUDN;
- **los estudiantes con contrato** se dirigen al despacho № 8 del Departamento comercial (el edificio principal de la RUDN).

Según el programa de la protección de la salud de los estudiantes de la RUDN, todos los estudiantes tanto extranjeros como rusos deben tener los siguientes documentos:

- conclusión sobre la capacidad de estudiar en el territorio de la Federación Rusa;
- dictamen médico con la categoría de salud indicada;
- admisión/no admisión a los estudios en cierto grupo deportivo;
- admisión/no admisión a las prácticas.

No se admite el estudiante a alojarse en la residencia y /o estudiar sin estos documentos.

Los documentos se entregan después de haber pasado el estudiante los chequeos médicos obligatorios previos y periódicos.

El gráfico de los chequeos médicos profilácticos en la Universidad es siguiente:

Categorías de estudiantes - Periodo de chequeos médicos.

- ciudadanos extranjeros que llegaron a estudiar en la RUDN por primera vez-durante 30 días a partir de la fecha de su llegada a la Universidad;
- ciudadanos de la FR procedentes de otras ciudades de Rusia que han ingresado en el primer curso y se alojan en la residencia - durante 14 días a partir de la fecha de su llegada a la Universidad;
- ciudadanos extranjeros y de la FR procedentes de otras ciudades rusas que estudian en el segundo o en los ulteriores cursos y que viven en la residencia-desde el 1 de julio hasta el 31 de agosto antes del comienzo de los estudios anualmente con arreglo al gráfico fijado;
- otras categorías de estudiantes-con arreglo al gráfico fijado.

DEPORTES

El Centro de deporte y salud de la URAP (CDS) ofrece más de 20 secciones deportivas:



- deporte pulsear;
- gimnasia atlética;
- bádminton;
- baloncesto;
- boxeo;
- voleibol;
- dardos;
- capoeira;
- karate;
- atletismo;
- esquí de fondo;
- mini fútbol;
- tenis de mesa;
- rugby;
- espeleología;
- tenis;
- ajedrez;
- levantamiento de pesas;
- gimnasio;
- danza moderna;
- zona de cardio;
- remo.
- yoga
- cheerleading

Clases de entrenamiento físico (fútbol, bádminton, baloncesto, voleibol, ajedrez, rugby y grupo de fisioterapia) son gratis.

Además, hay cursos deportivos de pago:

Anexo a la Orden del Rector Nº 790 de 25 de diciembre de 2015.

Entradas para estudiantes de la Universidad Rusa de la Amistad de los Pueblos en los centros deportivos (CDS) de la URAP.

SUSCRIPCIÓN DE ENTRADA	TIPO DE DEPORTE	COSTO	PERÍODO DE VALIDEZ	PAGO	DURACIÓN DE ENTRENAMIENTOS	NÚMERO DE ENTRENAMIENTOS
«Super Sport»-para todo el semestre						
SUPER-SPORT (dos entrenadores y dos secciones para elegir)	CARDIO FITNESS, GIMNASIA ATLÉTICA, DEPORTE PULSEAR, BÁDMINTON, TENIS DE MESA, TENIS, BALONCESTO, VOLEIBOL, BOXEO, PATINAJE, LUCHA, AERÓBICA, QI GONG, DARDOS, BAILE, FÚTBOL, LEVANTAMIENTO DE PESOS, ETC.	8000 RUR.	semestre		1 hora	no limitado
«Estudiantil-4» de 4 meses						
ESTU-DIANTIL 4	AERÓBICA, CHEERLEADING, TENIS, QI-GONG, BAILES DEPORTIVOS	6000 RUR.	4 meses	según la fecha corriente	1 hora	30
	CARDIO FITNESS, BOXEO, KICKBOXING, BOXEO TAILANDÉS, LUCHA, KARATE, ZONA DE CARDIO, GIMNASIA ATLÉTICA	5000 RUR.	4 meses		1 hora	30

SUSCRIPCIÓN DE ENTRADA	TIPO DE DEPORTE	COSTO	PERÍODO DE VALIDEZ	PAGO	DURACIÓN DE ENTRENAMIENTOS	NÚMERO DE ENTRENAMIENTOS
	DEPORTE PULSEAR, BADMINTON, TENIS DE MESA, BALONCESTO, PATINAJE, DARDOS	5000 RUR.	4 meses	según la fecha corriente	1 hora	30
	FÚTBOL, VOLEIBOL, LEVANTAMIENTO DE PESOS	5000 RUR.	4 meses		1 hora	no limitado

«Estudiantil-3» de 3 meses

ESTU- DIANTIL 3	AERÓBICA, CHEERLEADING, TENIS, QI-GONG, BAILES DEPORTIVOS		3 meses	según la fecha corriente	1 hora	25
	CARDIO FITNESS, BOXEO, KICKBOXING, BOXEO TAILANDÉS, LUCHA, KARATE, ZONA DE CARDIO, GIMNASIA ATLÉTICA	4500 RUR.	3 meses		1 hora	25
	DEPORTE PULSEAR, BADMINTON, TENIS DE MESA, BALONCESTO, PATINAJE, DARDOS	4500 RUR.	3 meses		1 hora	25
	FÚTBOL, VOLEIBOL, LEVANTAMIENTO DE PESOS	4500 RUR.	3 meses		1 hora	no limitado

SUSCRIPCIÓN DE ENTRADA	TIPO DE DEPORTE	COSTO	PERÍODO DE VALIDEZ	PAGO	DURACIÓN DE ENTRENAMIENTOS	NÚMERO DE ENTRENAMIENTOS
«Estudiantil-2» de 2 meses						
ESTU- DIANTIL 2	AERÓBICA, CHEERLEADING, TENIS, QI-GONG, BAILES DEPORTIVOS	3500 RUR.	2 meses	según la fecha corriente	1 hora	16
	CARDIO FITNESS, BOXEO, KICKBOXING, BOXEO TAILANDÉS, LUCHA, KARATE, ZONA DE CARDIO, GIMNASIA ATLÉTICA	3000 RUR.	2 meses		1 hora	16
	DEPORTE PULSEAR, BADMINTON, TENIS DE MESA, BALONCESTO, PATINAJE, DARDOS	3000 RUR.	2 meses		1 hora	16
	FÚTBOL, VOLEIBOL, LEVANTAMIENTO DE PESOS	3000 RUR.	2 meses		1 hora	no limitado

Inscribirse en la sección se puede desde las **8.00** hasta las **20.00** diariamente en la caja del CDS.

* se necesita llevar consigo la tarjeta de identificación de estudiante y tarjeta de pago

Entrenamientos en las secciones deportivas del CDS de la URAP equivalen (opcional) al módulo de cultura física y deporte en su totalidad

La distribución de los estudiantes de la URAP en las secciones deportivas se efectuará teniendo en cuenta sus intereses y deseos. Para los estudiantes asignados

a grupos médicos especiales de salud las secciones se organizan teniendo en cuenta las anomalías de salud y el nivel de aptitud física.

Los entrenamientos en las secciones se realizan según el horario aprobado por el Director del CDS. El horario contiene: instructores según los tipos de deportes, días, horas y lugares para la realización de entrenamientos deportivos.

¡TÚ TAMBIÉN PUEDES PARTICIPAR!

Cada año en la Universidad se celebra la **Espartaquíada** (competencias masivas) de mini fútbol, natación, tenis de mesa, pulsear, bádminton, esquí, baloncesto, voleibol y atletismo.

¡Nuestro orgullo! ¡Puedes ser tú!

- La selección femenina de voleibol se enfrentó en «Euro Valencia-2016» con los mejores equipos de las 27 principales universidades del mundo. El resultado de la lucha fue la primera Copa estudiantil de Campeones de «Euro Valencia» en la historia rusa.
- La selección de voleibol de la URAP ganó el 1-er lugar en el Festival Internacional de Deportes «Euro Madrid-2016», habiendo vencido al equipo de Serbia. El equipo seleccionado de natación de la URAP se convirtió en un medallista de la superestafeta de 4x4. ¡Y la estudiante de la Facultad económica Godun Nika volvió a la URAP con 6 medallas de oro ganadas de una vez!



- Como los ganadores de oro volvieron de «Euro Milano-2017» la selección femenina de vóley y la selección femenina de la URAP de tenis.



En 2018 las selecciones de balonvolea y tenis de la RUDN también tomaron parte en el festival deportivo internacional "Euro Milán 2018" y los estudiantes de la Academia de Ingeniería y del Instituto de la Economía global y el Negocio Anastasia Tsiganova y Denis Borisov volvieron con triunfo al haber ocupado los primeros lugares en tenis.

La selección de la RUDN de natación logró ocupar el primer lugar en el festival "Euro Estambul 2018" en el que participaron 29 equipos de diferentes países del mundo en diferentes deportes.

Es fácil alcanzar las alturas deportivas si hacer el esfuerzo y seguir el sueño.

CREATIVIDAD

El Club Internacional de la URAP (centro cultural internacional de la URAP) proporciona un trabajo educativo extra curricular, dirigido a organizar la creatividad artística de los estudiantes aficionados de la URAP.



Equipos creativos del Club Internacional:

- Conjunto internacional de la danza «Ritmos de la amistad» (aulas 308-309)
 - El grupo preparatorio del conjunto ;
 - El grupo infantil del Conjunto.
- Estudio de la expresión plástica musical «Isidora» (aulas 308-309)
- Estudio vocal internacional «Arco Iris» (aula 302).
- Estudio vocal folklórico «KRPIVA» (aula 303)
- Estudio vocal «Transformación» (aula 312)

- Estudio de Danza de Cáucaso (Sala de Disco)
- Estudio de danza moderna "Adele" (Sala de Disco)
- Teatro de danza oriental «Amaren» (aula 305)
- Club de juegos intelectuales (aula 214)
- Teatro de la juventud del Club Internacional (Sala de conciertos)

Los estudios están bajo la gestión de profesionales que han estado trabajando durante muchos años en la URAP. ¡Las clases para los estudiantes son gratis!

El Programa de estudios se forma y se aprueba en el mes de septiembre de un nuevo año académico, y puede encontrarse en las redes sociales o en el aula 204 del Club Internacional de la URAP.

Interclub en redes sociales:



<https://vk.com/interclubrudn>



<https://www.facebook.com/interclubPFUR>



https://www.instagram.com/interclub_rudn

Información administrativa:

Administración del Interclub oficina **204** del Interclub

DIRECTOR DEL INTERCLUB

Aleksandr Aleksándrovich Utkin

SUBDIRECTORA

Rezeda Razifovna Fattahova

DIRECTOR DE ESCENA DE INTERCLUB

Aleksei Borísovich Gólev

JEFA DEL DEPARTAMENTO CULTURAL

Natalya Petrovna Manko

Contactos:**DIRECCIÓN:** 117198, Moscú, c/Miklukho-Maklaya, 21a.**TEL.:** +7 (495) 433-04-01, int. 18-94**CORREO ELECTRÓNICO:** interclub@yandex.ru**HORARIOS:** 10.00 – 23.00.***Para inscribirse en el estudio***

- 1** ver el horario;
- 2** comparecer en el aula del estudio y encontrarse con el maestro.

Además, el Club Internacional lleva a cabo un concierto-presentación de los equipos creativos en la Jornada de puertas abiertas de la Universidad.

**Se necesita llevar la tarjeta de paso consigo.*

CÓMO GANAR DINERO EN VERANO



Campo infantil de recreación «Yuventa»

El Campo infantil «Yuventa» es una subdivisión estructural de la URAP. Allí descansan los hijos del personal de la Universidad de 6 a 16 años de edad. El Campo infantil está situado a 18 km de la estación de Metro Medvedkovo, en una zona ajardinada, cerca del embalse de Klyazma y cuenta con todas las comodidades necesarias: edificios con calefacción, restaurante donde se organiza alimentación 5 veces al día, habitaciones para clases creativas y juegos educativos, canchas deportivas, una piscina al aire libre, etcetera.

«Yuventa» no es sólo un campo, sino también es una república de 8 ciudades, con su propio gobierno, bolsa de trabajo y la Academia de Ciencias, donde todos los niños pueden realizarse en el arte, deporte y otras actividades y les ayudará en esto el equipo pedagógico experto formado por los estudiantes y profesores de la URAP.

Puestos vacantes:

- monitor
- trabajador de cocina
- camarero
- cabeza de grupo
- limpiador de locales

Quienes desean podrán dirigirse en febrero al aula 223 (bloque 4 de edificios) a la Jefe de «Yuventa» Knishkayte Alisa Vilgelmovna.

Todos los candidatos cursan obligatoriamente estudios gratuitos para empleados del equipo pedagógico y al haber pasado la enseñanza y el examen (teoría y práctica) reciben el certificado del estandar establecido de haber estudiado el programa "La escuela de la maestría de tutores del campo infantil". Los estudios se organizan desde febrero a marzo, los días laborales, por las tardes. Después de haber pasado la instrucción la administración decide conceder la vacancia para un turno(21 días) o para toda la temporada (3 turnos).

Brigada Internacional Estudiantil de Construcción (BIEC) de la URAP

En 1964, los primeros estudiantes de la Universidad fueron a desarrollar tierras vírgenes en una de las regiones de Kazajstán. En los años posteriores las brigadas de construcción de la Universidad trabajaban en Karelia, Siberia, en la construcción del la ferrocarril de Baikal-Amur. En diferentes años en la BIEC de la Universidad de la Amistad de los Pueblos Patricio Lumumba trabajaron representantes de 123 países.

Hoy en día, en verano la BIEC proporciona preparación de edificios residenciales y de estudios para el nuevo año académico. La brigada cuenta con más de 300 personas, y el salario promedio asciende a 30 000 RUR.

La posibilidad de entrar en la Brigada Internacional Estudiantil de Construcción es muy fácil. Para el semestre estival de trabajo la presentación de documentos se realiza desde el 20 de abril y hasta el 5 de junio. Para presentar los documentos usted necesita llegar al aula N°328 del edificio de la Facultad de geografía y traer la siguiente documentación fotocopiada:

- Pasaporte;
- Tarjeta de estudiante;
- Certificado vigente sobre la formación en la URAP;
- Visado (para extranjeros);
- Registro temporal (para ciudadanos no residentes);
- 2 fotos 3 * 4.
- Número de seguro de cuenta individual (será otorgado por la Universidad, en caso de ausencia;
- Tarjeta de la migración (para extranjeros);
- Póliza de seguro de salud voluntario (para los extranjeros);

Además, en la oficina se le pedirá que llene un formulario con su información personal.

Los horarios del aula **328** en el período del **20** de abril al **5** de junio:
De lunes a viernes: **9:00 – 18:00**

Para maximizar sus posibilidades y ganar la vacancia la que en el año 2017 ha ascendido a 3 personas para una posición, usted necesita pasar un curso del programa de formación profesional adicional «Curso básico» y para las personas con más experiencia y con características de liderazgo hay que pasar el curso de la «Escuela de cuerpo de jefes» donde cursan los estudios futuros jefes, comandantes y comisarios.

La Escuela y el Curso, generalmente trabajan desde los fines de marzo y a principios de junio. Los documentos para pasar estos cursos se puede presentar desde el 15 de marzo y hasta el 15 de abril en la sala N°25 del edificio de la Facultad de geografía.

También, aparte del semestre estival de trabajo, en la URAP funciona una brigada de construcción durante todo el año, que proporciona reparación corriente de edificios y estructuras. Generalmente en esta brigada trabajan obreros con experiencia. Conocer el número de vacantes y presentar documentos en brigada de construcción del año completo se puede en la sala N°25 del edificio de la Facultad de geografía.

Contactos:

DIRECTOR DEL CENTRO DE PROGRAMAS ACTIVOS DE CONTRIBUIR A LA OCUPACIÓN DE LOS JÓVENES

Sergéev Vladímir Vladímirovich

TEL.: +7 (499) 936-85-49

of.24, ed.de la Facultad de Ciencias Naturales
y Humanitarias (EGF)

E-MAIL: sergeev_vv@rudn.university

DIRECTOR DEL CENTRO DE LAS BRIGADAS JUVENILES DE CONSTRUCCIÓN "EL MERIDIANO DE LA AMISTAD"

Kondakov Mikhaíl Kirílovich

of.25, ed. de EGF

TEL.: +7 (499) 940-46-01

E-MAIL: kondakov_mk@rudn.university



AUTOGESTIÓN ESTUDIANTIL

más de 200 organizaciones estudiantiles

***más de 6000 estudiantes participan en las
actividades de organizaciones estudiantiles
de la URAP, de los cuales 42% son
estudiantes extranjeros***

***1500 estudiantes quienes
ocupan cargos electivos***

**CONSEJO DE LA CIUDAD
ESTUDIANTIL**

COMITÉ DE LAS MUJERES

**MÁS DE 90
ASOCIACIONES
PROFESIONALES DE
ESTUDIANTES**

13

**COMITÉS ESTUDIANTILES DE
FACULTADES / INSTITUTOS/
ACADEMIAS**

4

**ORGANIZACIONES REGIONALES Y
ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES
EXTRANJEROS**

CONSEJO ESTUDIANTIL DE LA URAP

13

**CONSEJOS DE RESIDENCIAS
ESTUDIANTILES**

**CONSEJO DEL CLUB
INTERNACIONAL**

106

**ORGANIZACIONES
DE COMPATRIOTAS**

13

**GRUPOS Y ASOCIACIONES DE
ESTUDIANTES DE LOS SUJETOS
DE LA FEDERACIÓN RUSA**

**CLUB DEPORTIVO
«LA AMISTAD»**

Todas las organizaciones estudiantiles funcionan en virtud del Reglamento de dichas organizaciones y los planes de trabajo anuales.

El esquema de la interacción de las organizaciones y asociaciones estudiantiles de la URAP



Interacción con la Administración de la URAP

Anualmente se realizan más de 10 entrevistas del Rector con distintas categorías de los estudiantes de la URAP

Representantes del Consejo Estudiantil de la URAP:

participan en todas las materias de estudio, vida estudiantil son miembros de las comisiones del Consejo académico de la URAP y grupos de trabajo

Medidas existentes para el apoyo de los líderes y conjunto de activistas de las organizaciones estudiantiles de la URAP

- Programas de becas de la URAP
- Foros, festivales, conferencias,
- Competencia de la mejor organización estudiantil,
- Certificación pública de los estudiantes de la URAP
- Escuelas de conjunto de activistas de los estudiantes de la URAP
- Competencia de «La mejor habitación», «El mejor edificio de la residencia estudiantil» de la ciudad
- Entrevista del Rector con los estudiantes y de conjunto de activistas de la URAP
- Estímulo moral (diploma de honor, cartas de agradecimiento)
- Organización de excursiones para el de conjunto de activistas de los estudiantes
- Programas del desarrollo de actividades de las asociaciones estudiantiles de la URAP Ministerio de educación y ciencia de la Federación Rusa,
- Concesión del derecho prioritario para el alojamiento en las residencias estudiantiles de la URAP
- Asistencia a los responsables de grupos estudiantiles de la Universidad;
- Certamen del mejor grupo estudiantil de los institutos, facultades, academias de la RUDN.
- Certamen de los responsables del grupo estudiantil de los Institutos, Facultades, Academias de la RUDN.

Orientación de las actividades del Consejo Estudiantil de la URAP

- Coordinación de actividad de organizaciones sociales
- Desarrollo de la autogestión estudiantil según el Estatuto de la URAP
- Promoviendo el mejoramiento del proceso educativo
- Apoyo socio-legal para los estudiantes de la URAP
- Organización de la recreación y entretenimiento de los estudiantes
- Representación de los intereses de los estudiantes de la URAP
- Trabajo informativo-metódico
- La implementación de programas y proyectos
- Concurso para la mejor organización estudiantil

Desde el año 2012 año la URAP ha sido el ganador de la Selección de concurso organizado por el Ministerio de educación y ciencia de la Federación Rusa.

De 2012 a 2016 fueron realizados 36 proyectos estudiantiles con participación de estudiantes extranjeros y dirigidos a promover el diálogo intercultural.

En el año 2017 se realizan 9 proyectos según 5 orientaciones.

Organizaciones y asociaciones de compatriotas de la URAP

Orientaciones de la actividad:

- protección de los intereses de los estudiantes extranjeros y participar en la solución de sus problemas
- representación de tradiciones nacionales y culturales de sus países
- mantenimiento de contactos permanentes con la administración de la Universidad en lo referente a recepción, estancia de estudiantes de países extranjeros en la URAP
- desarrollo de la cooperación con la Asociación de estudiantes extranjeros en Rusia y otros organismos públicos

Proyectos:

- días y semanas de la cultura
- conferencias, reuniones y fiestas temáticas
- participación en festivales internacionales «Planeta sudoeste», «Moscú nos hizo amigos», etcetera.
- eventos deportivos en gran escala

El Consejo de la ciudad universitaria coordina las actividades de los Consejos de residencias estudiantiles

Orientaciones de la actividad:

- protección de los intereses de los estudiantes quienes viven en residencias estudiantiles
- organización y realización de actividades culturales y deportivas en gran escala
- mantenimiento de un ambiente solidario y tolerante en residencias estudiantiles
- apoyo informativo

Para el ingreso en organismos de autogestión se debe:

- **dirigirse en el Comité** estudiantil y ponerse en contacto con el vicedecano(subdirector de Instituto, Academia) del trabajo educativo o el Presidente del Comité estudiantil;
- **dirigirse en el Consejo de la residencia** estudiantil y ponerse en contacto con el asesor docente para el trabajo con estudiantes (profesor en jefe);

- **dirigirse en el Consejo Estudiantil de la URAP**, y es que es un cuerpo elegido, es necesario solicitar al Presidente del Consejo Estudiantil de la URAP, o el Vicepresidente de la Comisión para la distribución del trabajo de Consejo Estudiantil según las orientaciones.

Tutores del trabajo educativo

En todas las subdivisiones educativas trabajan vicedecanos de facultades (subdirectores de institutos, academias) y tutores del trabajo educativo. Organizan y llevan el trabajo educativo con estudiantes de carreras y cursos supervisados, les hacen tomar conocimiento del Estatuto de la RUDN, Normas del reglamento interno de la RUDN, Código de honor del estudiante de la RUDN, Reglamento "Sobre la cultura de comportamiento de estudiantes de la RUDN en el proceso de estudiar", Reglas de la Seguridad contra incendios y otros documentos normativos que se refieren a estudiantes. Organizan el trabajo de la adaptación socio cultural, educación jurídico civil de los estudiantes, actividades culturales y deportivas masivas y excursiones, ayudan a los estudiantes a formar órganos de autogestión estudiantil de la facultad (instituto, academia), curso(ingreso), realizan la coordinación de su trabajo, organizan el trabajo con los responsables de grupos educativos.

Departamento de trabajo con estudiantes
(planificación, organización y realización del trabajo
educativo extracurricular)

JEFE DEL DEPARTAMENTO

Aleksandr Vitálievich Ermakov

SALA DE RECEPCIÓN

Edificio principal de la RUDN,
of. 343, tel. 8 (495) 433-73-82, int. 10-13.

HORARIO: desde las 10:00 hasta las 17:30.

E-MAIL: urs@rudn.university

*Sectores regionales del departamento
(trabajo con organizaciones regionales y asociaciones
de estudiantes extranjeros y uniones de estudiantes de
los sujetos de la FR)*

*Sector del trabajo con las organizaciones y estudiantes
de los países de Asia*

Edificio principal de la RUDN of. 335,

tel. 8 (495) 434-64-51, int. 11- 89

Jefe – Dvoriakov Andréi Mikháilovich.

*Sector del trabajo con las organizaciones y estudiantes
de los países de África*

Edificio principal de la RUDN of. 335,

tel. 8 (495) 434-64-51, int. 11- 89

Jefe – Akberguénov Abylkerim Dauletovich

Sector del trabajo con las organizaciones y estudiantes de los países del Oriente Próximo y Medio

Edificio principal de la RUDN of. 334,

tel. 8 (495) 434-64-51, int. 11- 87

Jefe - Sokolov Viacheslav Anatólievich

Sector del trabajo con las organizaciones y estudiantes de los países de América Latina

Edificio principal de la RUDN of. 33t,

tel.8 (495) 434-64-51, int. 21- 42

Jefe - Jorge Rodríguez Alarcón

Sector del trabajo con las organizaciones y estudiantes de los países de Europa, la CEI y la FR

Edificio principal de la RUDN, of.339,

tel. 8 (495) 434-64-51, int. 11-74

Jefe- Shakun Ekaterina Nikoláevna

Eventos tradicionales

- “El Día de conocimientos” - ceremonias solemnes de iniciación a los estudiantes del primer curso de la RUDN
- Ceremonia solemne de la firma de la Declaración de la Comunidad Estudiantil por los líderes de todas las organizaciones estudiantiles de la RUDN (noviembre)
- El Día Internacional de la Tolerancia (16 de noviembre)

- El Día Internacional de Estudiantes (17 de noviembre)
- Fiesta estudiantil “El Día de Tatiana” (25 de enero)
- El Día de cumpleaños de la Universidad (febrero)
- Festival estudiantil “Planeta Sur Oeste” , El Día de la Victoria (mayo)
- Festival estudiantil “Moscú nos hizo amigos” (noviembre)
- Festival temático estudiantil “Corona floral de tradiciones nacionales”(diciembre)
- Semana de la cultura de los estudiantes de los países de Asia (diciembre)
- Festival de los estudiantes de los países de América Latina y el Caribe (febrero)
- Semana de la cultura de los estudiantes de los países del Oriente Próximo y Medio (marzo)
- Semana de la cultura de los estudiantes de los países de África (abril)
- La reunión de estudiantes excelentes de la RUDN (noviembre) - se premia a los alumnos que estudiaron 10/8/6/4 semestres seguidos teniendo notas "excelentes"
- Torneo de equipos del KVN de la RUDN- si Vd quiere formar parte de un equipo del KVN de la RUDN, diríjase a la SEDE del KVN (edificio del Interclub de la RUDN, c. Miklukho-Maklai, ed. 21/4, of. 205, tel. 8 (495) 787 38 03 * 11-88, int. 11-88). El jefe – Diana Andréevna Aleksándrova.

El Centro de Voluntariado de la RUDN

En 2008 en la Universidad fue creado el equipo voluntario “ El viento de cambios”. En primavera y otoño de cada año los voluntarios organizan los “Subbótniks”(trabajo voluntario por los sábados)en el parque forestal de los alrededores del territorio de la Universidad. El día de la Tierra es un evento anual más, cuando los voluntarios prestan la atención de estudiantes y jóvenes a los problemas ecológicos de importancia social y reparten semillas de flores y plantas.

Se da mucha importancia a las visitas a orfanatos de niños por los voluntarios del equipo “El viento de cambios”. Cada año se lleva a cabo más de 10 visitas a los orfanatos de Moscú y la región de Moscú. Allí los voluntarios organizan actividades deportivos y de diversión, llevan un trabajo social con los niños y contribuyen a hacer confortable el territorio de los orfanatos y escuelas-hogares.

Se efectúan programas educativos de formación suplementaria para los voluntarios según sus ocupaciones. El centro realiza el programa de formación suplementaria “Instrucción de los voluntarios para el trabajo con personas discapacitadas e inválidos”. Los estudiantes que pasan el programa con éxito son capaces de prestar ayuda de rehabilitación e inclusión social calificada a personas con discapacidades e inválidos.

En el noviembre de 2017 a base del equipo voluntario fue creado El Centro de Voluntariado de la Universidad. El Centro organiza actividades y eventos y asegura la participación de estudiantes en la organización y el

trabajo de conferencias y foros que se celebran tanto en la Universidad como en el territorio de Rusia. A base del Centro de Voluntariado de la Universidad funciona la primera en Moscú sede voluntaria de la XXIX Universiada global invernal que tendrá lugar en Krasnoyarsk en 2019. Entre los eventos más importantes donde participaron los voluntarios del Centro se destacan : el XX seminario-conferencia del Proyecto 5-100, la Etapa internacional de las XII Competiciones abiertas panrusas de fútbol entre equipos de orfanatos y escuelas-hogares “El futuro depende de ti”, el seminario-conferencia “El presente y el futuro de la política financiera del Ministerio de educación y ciencia de Rusia: desafíos y perspectivas”, el Primer Foro de Profesorado “Problemas actuales de la ciencia y educación superior: nuevos desafíos”, el dictado geográfico de toda Rusia.

Para matricularse en el Centro de Voluntariado, diríjase a la of. 328 (edificio de la Facultad de Ciencias Naturales y Humanitarias) a la responsable del centro voluntario [Martynenko Aleksandra Serguéevna](#), e-mail: martynenko_asr@rudn.university o a la of. 24, 25 (ed. De FCNH).

El Comité de mujeres de la URAP

No es sólo una organización pública estudiantil, sino es un amable equipo de estudiantes de todo el mundo. El Comité de mujeres une a aquellas personas quienes tienen claras las ideas de tolerancia y humanidad, quienes están interesadas en la cultura y tradiciones de los diferentes pueblos y quienes desean desarrollar sus habilidades organizativas y creativas.

DIRECCIÓN: calle Miklukho-Maklaya, casa 21a, aula 210.

Nosotros le estamos esperando todos los **lunes y jueves** en el Comité de mujeres de la URAP de las **19:00** (estamos abiertos hasta altas horas).

TELÉFONO DE CONTACTO: 8 (903) 133-46-20

Actividades:

- el proyecto «Estudiantes para huérfanos»
- Festividad para los niños de la Universidad
- Club de las mujeres
- proyecto «Festival delicioso»
- cooperación con las organizaciones públicas y las del estado
- participación en seminarios y conferencias temáticas
- grupos de afición para los niños y los estudiantes quienes viven en residencias estudiantiles

SINDICATO

La Organización sindical de la URAP es la mayor organización pública de la Universidad, existente desde la fundación de la URAP, que incluye los empleados y estudiantes. La tarea principal del Comité sindical de la URAP es el desarrollo de la colaboración social en la Universidad. Una actividad importante de la organización sindical de la URAP es la representación y protección de los derechos e intereses de los estudiantes de la Universidad.

El órgano directivo de la organización sindical es el Comité sindical elegido en la conferencia sindical de la Universidad.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ SINDICAL DE LA URAP

es Alexander Beloúsov, catedrático, doctor en ciencias históricas, trabajador emérito de la educación profesional superior de la Federación de Rusia.

EL VICEPRESIDENTE DEL COMITÉ SINDICAL DE LA URAP

es Anatoly Aleksandrovich Lomov, profesor titular, trabajador emérito de la educación profesional superior de la Federación de Rusia.



TEL.: +7 (495) 434-30-12

SITIO WEB: www.profkomrudn.ru

Para ingresar en el sindicato

- Dirigirse al aula 10 (edificio principal, Biblioteca Científica)
- Otorgar una solicitud personal
- Proporcionar 2 fotografías de 3 x 4.

HORARIO: lunes a viernes
de las 15.00 a las 17.30.

Seguridad contra incendios

- todos los edificios de la Universidad tienen los principales medios de extinción de incendios : matafuegos (nieve carbónica, de polvos, de espuma), hidrantes de incendios, armarios con utensillos contra incendios;
- cada edificio está provisto de planes de evacuación;
- la administración de cada edificio tiene los medios de protección del aparato respiratorio;
- todos los edificios de la Universidad están equipados del sistema automático de alerta de incendios, en su mayoría los detectores son sensibles a humos y pueden ser activados por el humo de cocinar, aerosol y por vapor (de tetera o ducha)
- el aviso se da en 6 lenguas;
- las cerraduras de salidas de emergencia son fáciles de abrir;
- edificios de muchos pisos están equipados del sistema de ventiladoras contra humo;
- dos veces al año (en primavera y otoño) se realizan entrenamientos de segura y rápida evacuación de edificios con el fin de fortalecer la mentalidad y formar habilidades básicas.

DEPARTAMENTO DE PASAPORTES

PARA LA FEDERACION DE RUSIA

Los ciudadanos de la Federación Rusa que han llegado a la Universidad por un período más de 90 días y se alojan en la residencia estudiantil deben registrarse en el lugar de su alojamiento temporal - en la residencia- presentando al departamento de pasaportes los siguientes documentos:

1. documento de identidad personal - pasaporte;
2. fotocopia del pasaporte (páginas 3-5);
3. original y copia del contrato de alquiler de la vivienda (residencia);
4. solicitud para el registro en el lugar de alojamiento temporal firmado por el jefe del UKOP (la solicitud debe ser llenada en el sitio pvs.rudn.ru e imprimida);
5. certificado:

para estudiantes y másters:

- del Departamento de registro de estudiantes (UUSK) que confirma el hecho de los estudios y firmada por el jefe del Departamento (edificio principal de la RUDN, of. 223);



para posgraduados, posgraduados médicos, médicos de interno, doctorados y practicantes:

- certificado y extracto de la orden del Departamento de formación profesional de postgrado (UPPO), firmados por el jefe del Departamento;

6. 1 foto (3x4).

- El registro de los ciudadanos en lugar de su estancia se efectúa para el periodo indicado en el contrato de arrendamiento de vivienda (residencia).
- El registro de los ciudadanos en lugar de su estancia se efectúa sin anular el registro en el lugar de su domicilio.

Familiarizarse con el paquete de documentos, bajar formularios y modelos de como llenarlos, encontrar la información sobre los procedimientos de prorrogar el periodo de estancia y de anular el registro es posible en el sitio de PVS.RUDN.RU en la sección «registro» y también en los escaparates y folletos de la oficina de pasaportes.

Atención a los estudiantes se realiza por la cola móvil en el portal EIS de la RUDN portal.pfur.ru. Las cuentas de usuario para ingresarse a la cola móvil se las dan a todos los matriculados en la Universidad después de haber salido la orden de matriculación los responsables en la facultad o las reciben en el portal EIS de la RUDN portal.pfur.ru.

LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS

TODOS LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA DE MIGRACIÓN EN EL PLAZO DE 2 DÍAS LABORALES A PARTIR DEL DÍA DE SU LLEGADA A LA FR.

Para tal fin habrá que dirigirse al Departamento del reclutamiento y acompañamiento de los estudiantes extranjeros que está en: c. Miklukho-Maklai, 10, ed.2, y presentar la siguiente documentación:

1. pasaporte y su copia;
2. traducción legalizada notariamente del pasaporte para los ciudadanos de estancia sin visado (en caso de ausencia de páginas en ruso);
3. copia de la página del pasaporte con la estampilla certificando el cruce de la frontera (para los ciudadanos de estancia sin visado);
4. copia del visado de entrada única (para los ciudadanos con visado);
5. tarjeta de migración y su copia (con la estampilla certificando el cruce de la frontera);
6. formulario de aviso de la llegada del ciudadano extranjero al lugar de su estancia llenado por vía electrónica en el sitio pvs.rudn.ru;
7. 2 fotos (3x4) en papel mate.

Los ciudadanos extranjeros de los países de visado deben 45 días antes de expirar su visado presentar al departamento de pasaportes de la RUDN la siguiente documentación:

1. pasaporte:
 - la validez del cual no debe ser menos de 18 meses para el momento de su presentación al departamento,
 - en el que haya no menos de 2 páginas vacías destinadas para poner visados;
2. 2 copias del pasaporte con el periodo de su validez;
3. original y 2 sus copias del visado de entrada única o múltiple;
4. original y su copia de la tarjeta de migración;
5. solicitud del visado llenada por vía electrónica;
6. original y su copia de la parte trepada del formulario de aviso de la llegada de ciudadano extranjero al lugar de su estancia con estampilla de registro migratorio hecha por el Servicio Federal de Migración;
7. copia de la orden o extracto de la orden;
8. copia del contrato de estudios o asignación del ministerio de Educación y Ciencias de Rusia;
9. recibo de pago de arancel por el visado múltiple;
10. 2 fotos (3x4) en papel mate

El registro migratorio se prorroga solo a los ciudadanos extranjeros alojados en la residencia.

Los ciudadanos extranjeros que no se alojan en la residencia deben registrarse en el lugar de su estancia de hecho.

Si el ciudadano extranjero tiene 2 o más nacionalidades, uno de las cuales es la ciudadanía rusa, entonces, en Rusia este ciudadano se considera solamente como un ciudadano ruso y estará sujeto a registro como un ruso.

Familiarizarse con el paquete de documentos, bajar formularios y modelos de como llenarlos, encontrar la información sobre los procedimientos de prorrogar el periodo de estancia y de anular el registro se puede en el sitio pvs.rudn.ru en los apartados “Registro migratorio” y “Servicios de información” y en los mostradores y folletos del departamento de pasaportes.

Atención a los estudiantes se realiza en los registros electrónicos a través de un portal del sistema único de información de la URAP portal.pfur.ru

El Departamento de Pasaportes de la Universidad está situado en Moscú, c/Miklukho-Maklaya, 10, ed. 2 (la Facultad de las Ciencias Humanitarias y Sociales, planta baja, oficinas 11-19).

Horarios:

HORARIOS DEL DEPARTAMENTO DE PASAPORTES

(a diario, excepto los sábados y domingos)

LUNES 9.00-18.00

MARTES 9.00-18.00

MIÉRCOLES 9.00-18.00

JUEVES 9.00-18.00

VIERNES 9.00-16.45

ATENCIÓN AL PÚBLICO:

LUNES 14.00-17.45

MARTES 14.00-17.45

MIÉRCOLES No hay atención

JUEVES 14.00-17.45

VIERNES 14.30-16.30 sólo entrega de documentos otorgados al público

CERRADO
13.00-14.00

DESCANSOS: 11.00-11.15
14.30-14.45
los viernes
17:45 - 18.00
16:30 - 16:45

SECCIÓN DE REGISTRO MILITAR

(para la Federación de Rusia)

- Realiza el registro militar en la URAP a los estudiantes presenciales reclutas y reservistas, con entrega a manos un certificado correspondiente en el Decanado/Instituto.
- Otorga a los estudiantes reclutas un certificado según el modelo especificado en el Anexo Nº 2 para proporcionar un aplazamiento del reclutamiento militar.
- Proporciona, en un plazo de dos semanas, en comisarías militares en el lugar de domicilio o residencia temporal la información sobre los ciudadanos desmatriculados de la URAP.
- Organiza el trabajo de entrega de citaciones de comisariatos a los ciudadanos estudiantes.
- Organiza el otorgamiento de cartillas militares a las estudiantes graduadas del Instituto médico de la URAP del año corriente.

PREGUNTA

QUIEN

QUÉ DEBE HACER Y EL PLAZO REQUERIDO

REGISTRO MILITAR EN LA UNIVERSIDAD

- Todos los ciudadanos estudiantes presenciales de género masculino desde la edad de 17 años.
- Todos los ciudadanos estudiantes presenciales de género femenino quienes tienen cartillas militares.

Comparecerse en la Sección de registro militar antes del 1 de noviembre del año de matriculación en la Universidad. En este contexto los ciudadanos de otras ciudades (no de Moscú ni de la región de Moscú) primero deben arreglar un registro temporal en la región de Moscú y a registro militar en un comisariato militar en el lugar de registro.

FORMALIZACIÓN DEL APLAZAMIENTO DEL RECLUTAMIENTO MILITAR

Todos los ciudadanos estudiantes presenciales de género masculino desde la edad de 18 años, con la identidad del ciudadano, sujeto a reclutamiento militar.

Cada año después de haber ingresado en el curso siguiente, se necesita comparecerse en el Departamento de registro militar antes del 1 de octubre para obtener el certificado según el modelo especificado en el Anexo Nº 2.

OTORGAMIENTO DE CARTILLA MILITAR

Las estudiantes graduadas del Instituto médico de la URAP del año corriente, con independencia del lugar de domicilio.

Passar un examen médico en el Comisariato militar Gagarinsky de Moscú y después de graduación aplicar personalmente en el Comisariato militar para el otorgamiento de la cartilla militar. El procedimiento de operaciones se establece por la orden del Rector de la URAP. Información especial se puede aclararla en el decanato de la Facultad/Instituto o División de registro militar de la Universidad.

Según la ley de la Federación de Rusia del Reclutamiento militar y servicio militar, estarán sujetos al registro militar obligatorio todos los ciudadanos de género masculino entre las edades de 17 a 27 años, quienes tienen que estar registrados en el registro militar y no permanecen en la reserva (reclutas), así como los ciudadanos quienes permanecen en la reserva (personas sujetas al servicio militar).

Registro militar primario se lleva a cabo por los comisariatos militares desde el 1 de enero al 30 de marzo en el año de la edad de 17 años. Registro militar de las mujeres se lleva a cabo en caso de obtención de una especialidad militar por ellas. En la URAP tal categoría incluye a las personas engresadas del Instituto de medicina.

Los ciudadanos están obligados a registrarse en la comisaría en el lugar de registro de residencia permanente o temporal (más de 3 meses) y en la institución en la que están matriculados a tiempo completo.

No están sujetas a registro militar las personas exentas del servicio militar y quienes residen fuera de la Federación de Rusia.

Los estudiantes domiciliados en Moscú y en la región de Moscú se quedarán registrados en sus comisariatos correspondientes. Deben dirigirse en la División de registro militar de la URAP para el registro militar en la Universidad y usar, si es necesario, su derecho de aplazamiento.

Para los estudiantes de otras ciudades primero hay que formalizar el registro temporal en Moscú o en la región de Moscú y luego registrarse en el comisariato militar en el lugar de su residencia temporal. Los ciudadanos de otras ciudades, quienes se alojan en la residencia de la URAP formalizarán su registro a través de la oficina de pasaportes de la Universidad. Para el registro militar en un lugar de residencia temporal los estudiantes de otras ciudades tendrán que presentar en el comisariato militar:

- pasaporte del ciudadano de la Federación Rusa y su copia;
- certificado de registro temporal y su copia;
- tarjeta del ciudadano sujeto a reclutamiento o la cartilla militar.

Cada estudiante después de haber hecho el registro militar por lugar de residencia (estancia) y otorgamiento de tarjeta personal, obtendrá en la División de registro militar un **certificado de registro militar en la URAP** para presentarlo en el Decanato

de la Facultad/Instituto / Academia. **¡Sin este certificado no será prorrogada la tarjeta de estudiante!**

Los médicos de interno y posgraduados (presenciales) obtendrán un aplazamiento de reclutamiento militar por un plazo de estudios y hasta un año para la defensa de su trabajo de calificación. Este aplazamiento se concede en virtud del certificado otorgado según el modelo especificado en el Anexo Nº 2.

DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE REGISTRO

MILITAR DE LA URAP:

117198, Moscú, c/ Miklukho-Maklaya, oficina

305

10, ed.1 (archivo), 3 planta,

TEL.: +7 (495) 433-15-00

JEFE DEL DEPARTAMENTO

Sherstyuk Aleksandr Vladímirovich

ESPECIALISTA EN REGISTRO MILITAR

Natalia Yurievna Kiréyeva

HORARIOS DE ATENCIÓN:

Lunes-jueves: 9.15 – 17.45.

Cerrado: 13.00 – 14.00



DIVISIÓN DE REGISTRO DE ESTUDIANTES

¿Cómo obtener el certificado de matrícula?

“a lugar de reclamación: registro migratorio, fundación de pensiones, servicio fiscal”

PARA CIUDADANOS DE RUSIA

Dirigirse a la oficina **223** edificio principal

TEL.:

+7 (495) 434-26-12

HORARIOS DE ATENCIÓN:

Lunes-jueves 14-00 – 17-30

Viernes 14-00 – 17-00

Almuerzo desde las 13:00 hasta las 14:00

PARA LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS

Dirigirse a la oficina **227** edificio principal

TEL.:

+7 (495) 434-26-12

HORARIOS DE ATENCIÓN:

de lunes a viernes

desde las 14:00 hasta las 16:45

Qué hacer si se perdió la tarjeta de estudiante / libreta de notas

para otorgar la solicitud de emisión del duplicado del libro de la tarjeta de estudiante/libreta de notas

para los estudiantes de la FR:

Dirigirse a la oficina **223** del edificio principal

HORARIO DE RECEPCIÓN:

De lunes a jueves desde las 11:00 hasta las 17:30

Los viernes desde las 11: hasta las 17.00

Almuerzo desde las 13:00 hasta las 14:00

para los ciudadanos extranjeros:

Dirigirse a la oficina **227** del edificio principal

HORARIO DE RECEPCIÓN:

De lunes a viernes desde las 11:00 hasta las 16:45

Almuerzo desde las 12:00 hasta las 13:00

DIVISIÓN DE COMERCIO

DIRECCIÓN:

El edificio principal, la planta baja,

oficinas

5

7

8

HORARIOS:

lunes-viernes 09.00 – 19.00,

sábado 10.00 – 15.00

Cómo y cuándo se debe pagar los estudios

1. El pago de los estudios se efectúa dentro del plazo especificado en el contrato.
2. El pago se efectúa en base de una factura de pago de los estudios:
 - para los estudiantes la factura se obtiene a través del portal de un sistema unificado de información de la URAP en la dirección portal.pfur.ru;
 - para los postulantes la factura se entrega por la División de comercio de la URAP a la hora de celebración del contrato de estudios.
3. Formas de pago:
 - A través de caja de cualquier banco;
 - A través de terminales de banco y cajeros automáticos de cualquier banco;
 - A través del área de usuarios on-line de cualquier banco;
 - A través del sitio portal.pfur.ru en el modo on-line.

Cómo otorgar un contrato para la educación adicional

1. Elegir una unidad educativa y programa de educación adicional
2. Presentar una petición estudios según el programa elegido
3. Tomar conocimiento del contrato enviado a su correo corporativo.
4. Pagar la cuenta enviada a su correo corporativo.

Se puede concluir el contrato :

- en la institución educativa donde se realiza el programa elegido;
- si Ud tiene la asignación de la institución educativa - en el Departamento comercial de la RUDN (el edificio principal, oficinas 5,7,8, el horario: de lunes a viernes desde las 09:00 hasta las 19:00, los sábados desde las 10:00 hasta las 15:00).

Pagar la cuenta se puede a través del portal del Sistema Unificado de Información de la RUDN.

Traslado y rehabilitación dentro de la Universidad

1. Acordar la cuestión sobre el traslado y rehabilitación con el Decanato (dirección)
2. Firmar una solicitud de traslado/rehabilitación
3. Poner el visto bueno de la solicitud en el Decanato (dirección)
4. Poner el visto bueno de la solicitud en el Departamento de registro de estudiantes (aula N°220 del edificio principal de la URAP)
5. Poner el visto bueno de la solicitud en la oficina de pasaportes y división apropiada de recepción y acompañamiento de estudiantes extranjeros (para los estudiantes extranjeros)
6. Concluir el contrato de estudios en la División de comercio y recibir una factura para el pago
7. Pagar los estudios
8. Proporcionar una copia de la solicitud y orden de pago en el Decanato (dirección)



¿Qué tipos de descuentos de pago por estudios se les conceden a los estudiantes de la RUDN?

1 *De estimulación en el periodo de los estudios:*

- a los estudiantes que tengan notas sobresalientes durante los ulteriores 4 semestres seguidos;
- a los estudiantes que participen activamente en la vida de la RUDN durante el año académico anterior y que tengan notas buenas o sobresalientes durante 2 últimos semestres;
- a los estudiantes vencedores y premiados de olimpiadas internacionales y panrusas, concursos y otras actividades en los últimos 2 años;
- a los estudiantes que, formando parte de selecciones de la RUDN, hayan conseguido medallas en competiciones deportivas rusas e internacionales en los últimos 2 años.

2 *Sociales:*

- a los estudiantes cuya situación económica se haya empeorado considerablemente en comparación con el periodo anterior a causa de condiciones de fuerza mayor que no dependen de la voluntad del estudiante;
- a los estudiantes que cursen dos y más carreras académicas simultáneamente.

La condición de obtener el descuento es la ausencia de sanciones disciplinarias , deudas académicas y de pago por los estudios.

La solicitud de concesión del descuento se presenta antes de empezar los semestres lectivos.

El máximo descuento posible es de - 20%

¿Qué hay que hacer para conseguir el descuento?

- 1 Tomar conciencia del Reglamento sobre la concesión de descuentos y otras formas de apoyo a los estudiantes de la RUDN (publicado en el sitio oficial de la Universidad www.rudn.ru en el apartado “Educación pagada”).
- 2 Imprimir el formulario de la solicitud de la concesión del descuento (www.rudn.ru en el apartado “Educación pagada”) y llenarlo.
- 3 Presentar la solicitud al Departamento Comercial (of.11, el edificio principal de la RUDN, el horario: desde las 09:00 hasta las 19:00) para que sea examinado en la reunión de la Comisión de apoyo social a los estudiantes y empleados de la RUDN.
- 4 Después de examinar la solicitud, se envía al correo corporativo del estudiante una carta electrónica con la decisión de la Comisión.

Si la decisión es positiva con el estudiante se concluye el acuerdo del cambio de pago por los estudios adicional a su contrato.

TARJETA DEL CAMPUS DE LA RUDN

A todos los estudiantes de la RUDN se les entrega centralizadamente la Tarjeta del campus
VENTAJAS

- 1 Recibir la beca
- 2 Utilizar la tarjeta como el pase al territorio de la RUDN
- 3 Utilizar la tarjeta como el abono de transportes “Troika”
- 4 Diseño individual de la tarjeta con el logotipo de la RUDN
- 5 Servicio gratuito de la tarjeta durante el periodo de estudios en la RUDN
- 6 Recargo a la tarjeta de los bonus SPASIBO (GRACIAS) pagando sus compras, que se puede aprovechar para conseguir un descuento de artículos y servicios de los socios del programa “Spasibo de Sberbank”
- 7 Tecnología sin contacto de pago
- 8 Una banca virtual cómoda y la aplicación móvil “Sberbank en línea”
- 9 Una red amplia de cajeros automáticos
- 10 Identificación de estudiantes en la biblioteca sacando libros

¡SENCILLAS REGLAS DE SEGURIDAD!

- 1 No entregue la tarjeta a otra persona
- 2 Guarde el PIN separadamente de la tarjeta, no marque el PIN navegando en Internet

SI VD HA PERDIDO “LA TARJETA DEL CAMPUS”, ES NECESARIO:

1 BLOQUEAR LA TARJETA :

- llamar por teléfono a 8 800 555 55 50 o 900 y dejar al operador la petición de reemisión o dirigirse a cualquier sucursal de la SAP Sberbank

2 FORMALIZAR PASE TEMPORAL:

- escribir una solicitud a nombre del vicerrector de seguridad en el buro de pases del edificio principal de la RUDN
- pagar el pase temporal en la tienda de recuerdos y regalos en el edificio principal de la RUDN
- recoger el pase temporal en el buro de pases del edificio principal de la RUDN

3 RECIBIR LA “TARJETA DEL CAMPUS” REEMITIDA

- se recoge la targeta en el sucursal de Sberbank 1041, Moscú,c.Miklukho-Maklai, 17

Al recibir la “Tarjeta del campus” reemitida diríjase a los responsables de la RUDN a la of.20 del edificio de la Facultad de Ciencias Humanitarias y Sociales para actualizar los servicios de la Universidad.

Si Vd no ha recibido la tarjeta del Campus:

- Presentar la solicitud de formalización de una tarjeta bancaria en el aula 163 (bloque 4). Es preciso presentar el pasaporte.

Si Vd ya tiene la tarjeta bancaria MIR de la SAP Sberbank:

- diríjase a la sucursal de Sberbank y pida los requisitos de la cuenta personal
- con los requisitos y el pasaporte diríjase a la oficina 163 (ed.4) para registrar su tarjeta, a la que van a llegar automáticamente todos los pagos de la Universidad
- diríjase a los responsables de la RUDN a la of.20 del edificio de la Facultad de Ciencias Humanitarias y Sociales para actualizar los servicios de la Universidad.

Si no ha tenido tiempo de formalizar la tarjeta para recibir la beca

Los días de pago de la beca Vd tiene que dirigirse a la caja (departamento de contabilidad ,ed.4, planta 2)

¡ATENCIÓN!

Después de haber ingresado la beca tiene sólo 3 días para conseguir el dinero en la caja.

1 día desde las 14.00 hasta las 17.00

días 2 y 3 desde las 9.00 hasta las 17.00

Pausa de alimentación es de 13.00 a 14.00

La información sobre los días exactos de pago de la beca en la caja se la darán a Vd los tutores.

La formalización/registro de la tarjeta bancaria **ES OBLIGATORIO** para todos los estudiantes, y por eso inmediatamente después de matricularse la Universidad se debe dirigirse al aula 163 (bloque 4) y presentar los datos de la cuenta personal de la tarjeta MIR de Sberbank o formalizar la tarjeta con ayuda del personal de contabilidad.

HORARIO DE LA OFICINA **163** (bloque 4)

Lunes, miércoles, viernes 14.00 – 17.00

Martes 10.00 – 13.00

LA DIVISIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL

La actuación del Departamento del desarrollo social está dirigida al apoyo a los estudiantes de categorías privilegiadas, la formalización primaria de becas sociales, la consulta sobre las cuestiones de la educación inclusiva y las condiciones de estudiar para inválidos y personas con discapacidades.

JEFA:

Sukachov Evgueni Anatólievich

DIRECCIÓN:

c/Miklukho-Maklaya, 9 (bloque 4, oficina 222)

TEL.: +7 (495) 433-14-11

HORARIOS DE ATENCIÓN

Lunes-viernes: 9.00-18.00

Cerrado: 13.00-14.00

Beca social

1 Procedimiento de recepción

Los estudiantes representan documentos acreditativos al Consejero jurídico general Universitario y más tarde en la División del desarrollo social que prepara la primera orden de aprobación de una beca social para un semestre. La aprobación posterior de becas sociales la hace la comisión de becas de la Facultad sin importar el logro del estudiante..

2 La beca social para las personas expuestas a radiación debido a la catástrofe de Chernóbil y otras catástrofes debido a pruebas nucleares en el sitio de prueba de Semipalatinsk

Para la formalización inicial de becas sociales se debe aplicar a la **División del desarrollo social de la URAP,**

oficina **218**

TELÉFONO: +7 (495) 433-14-11 (int 14-01)

EL ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL ES

Mitriáikina Ksenia Nikoláevna

Documentos necesarios:

- solicitud dirigida al Jefe de la División del desarrollo social (Anexo N°1);
- copia del aprobación o certificado autorizado por un letrado.

- 3 Becas sociales para huérfanos y los niños privados de cuidado parental, así como personas quienes han perdido ambos padres o progenitor único durante el período de estudio.

Para formalizar la beca social se debe aplicar a **la División del desarrollo social de la URAP,**

oficina **216**

TELÉFONO: +7 (495) 433-14-11 (int. 1402)

EL ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL ES

Bakleneva Olga Nikolaevna

Documentos necesarios:

- solicitud dirigida al Jefe de la División del desarrollo social (Anexo N°1);
 - tarjeta de estudiante;
 - certificado de nacimiento;
 - certificado de defunción de los padres;
 - dos fotos (3x4);
 - documentos de la tutela, resolución judicial o autoridad de asistencia social.
- 4 La beca social para los niños discapacitados, discapacitados en los grupos I y II, inválidos desde la infancia.

Para formalizar la beca social se debe aplicar a **la División del desarrollo social de la URAP,**

oficina **216**

TEL.: +7 (495) 433-14-11 (int. 1402)

EL ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL ES

Mítina Lilia Serguévna

Documentos necesarios:

- solicitud dirigida al Jefe de la División del desarrollo social se formaliza durante la visita;
- certificado de discapacidad autorizado por un consejero jurídico;
- PPR (programa personal de rehabilitación);
- tarjeta de estudiante.

- 5** Formalización del certificado de seguro obligatorio de pensión SNILS a los estudiantes

Para formalizarlo es necesario dirigirse al *Departamento del desarrollo social de la RUDN*

oficina **216**

TEL.: +7 (495) 433-14-11 (int. 14-02)

EL ESPECIALISTA EN TRABAJO SOCIAL ES

Bakleneva Olga Nikoláevna.

Los documentos necesarios:

- el pasaporte
- la traducción notariada del pasaporte para los estudiantes extranjero

6 La beca social para los estudiantes necesitados

La beca social para los estudiantes necesitados son los pagos mensuales en efectivo a los estudiantes cuyo ingreso promedio por un miembro de la familia está por debajo del nivel de subsistencia vital.

Para recibir la beca social hay que obtener un certificado de un organismo de protección social en el lugar de domicilio. Este certificado se queda vigente durante un año calendario, por lo tanto, para la renovación de becas sociales se debe presentar tal certificado anualmente. Después de que los órganos de la seguridad social calcularán los ingresos de la familia del estudiante y otorgarán un certificado confirmando el derecho a recibir becas sociales, le estudiante presentará este certificado en el decanato de su facultad (Instituto). En virtud de este certificado el estudiante firmará la solicitud de la beca social.

Los documentos necesarios para presentar en la oficina de la protección social:

- pasaporte;
- certificado de ingresos de los miembros de la familia;
- certificado de composición de la familia;
- certificado del decanato, indicando que usted es un estudiante de esta institución educativa;
- certificado de la oficina de contabilidad sobre ingresos del estudiante;
- certificado que confirma que al estudiante se conceden o no las becas académicas.

SISTEMA DE ACCESO

Para el acceso a todos los edificios académicos y residenciales de la URAP está previsto un sistema de tarjetas de pase electrónicas.

Obtener el pase se puede en su Facultad.

(para la Federación de Rusia)

Se puede conseguir el pase en un Departamento correspondiente a su nacionalidad

(para los extranjeros)

SI USTED HA PERDIDO SU PASE

- 1 Dirigirse en el aula **20** en el edificio de la Facultad de geografía y obtener un recibo de pago
- 2 Pagar el recibo en la tienda de souvenirs (edificio principal).
- 3 Regresar con el recibo pagado al aula 20 en el edificio de la Facultad de geografía.

¡EL NUEVO PASE SE HACE INMEDIATAMENTE!

CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO Y EL PORTAL DEL SISTEMA UNIFICADO DE INFORMACIÓN (PSUI DE LA URAP)

A cada estudiante de la URAP se le atribuye automáticamente una cuenta de usuario en el servidor Office365, que proporciona el acceso a diferentes programas y servicios en base de la plataforma Microsoft Office, así que al correo electrónico corporativo de la RUDN (disponible en el sitio web rudn.ru, también puede descargar el programa Outlook en su dispositivo móvil

y utilizar el correo en cualquier lugar). Por el correo electrónico corporativo se realiza el envío de toda la información necesaria: encargos, materiales educativos, noticias, avisos. Es obligatorio revisar regularmente su correo corporativo (la Orden del Rector N°218 del 07 de abril de 2016). Además, la dirección de correo electrónico y la posibilidad de trabajar con la aplicación web del servidor, office365 se guarda para el estudiante y después de graduarse de la Universidad.

Además, para ayudar a los estudiantes fue creado el portal del Sistema unificado de información de la RUDN (EIS de la RUDN es accesible en <http://portal.pfur.ru> o <https://portal.pfur.ru:4443/>).

Apartados y servicios del Portal EIS de la RUDN:

1 Datos Personales

En este apartado se presentan los datos personales del estudiante, datos de su pasaporte y visado, contactos

2 Contratos de estudios y arrendamiento

En el apartado se presentan los contratos vigentes de estudios y arrendamiento:

- los datos del contrato
- las obligaciones por el contrato y la información de pago realizado o de deuda
- la lista de cuentas pagadas o de deudas
- la lista de pagos por el contrato

Formalización de la cuenta

Según las obligaciones vigentes es posible formalizar la cuenta personalmente sin visitar el Departamento

comercial. El formulario de la cuenta llegará a la dirección corporativa del correo electrónico.

Pago en línea (Internet acquiring (adquisición))

Cualquier cuenta no pagada se puede pagarla en línea con tarjeta bancaria sin visitar el banco. Los pagos se efectúan en la página de pagos de Gasprombank. Al realizar la transacción con éxito, a la dirección del correo electrónico indicada o al correo corporativo llegará el aviso de pago y el cheque fiscal.

3 Cola electrónica a la residencia

En este apartado se puede inscribirse en la recepción en el Departamento de servicios integrales de residentes eligiendo la fecha y la hora. Las cuestiones que se examinan: ingreso, alojamiento, separación, salida de la residencia, pago del contrato de arrendamiento, cuestiones cotidianas.

4 Cola electrónica al Departamento de pasaportes

En este apartado se puede inscribirse en la recepción en el Departamento de pasaportes eligiendo la fecha y la hora. Las cuestiones que se examinan: registro migratorio, visados etc.

5 Cola electrónica al UPA VK

En este apartado se puede inscribirse en la recepción en el Departamento de formación de cuadros y valuación de personal científico pedagógico de alta calificación. Las cuestiones de estudios de posgrado que se examinan: ingreso, estudios, documentación etc.

6 Hoja de cese del estudiante

En este apartado se puede ver los resultados de visar su hoja de cese.

7 Diálogo abierto

En este apartado se puede presentar la solicitud, súplica, hacer propuestas para optimizar el trabajo de la RUDN o sus departamentos.

8 Discusión abierta

En este apartado se puede participar en la discusión de los proyectos de documentos estratégicamente importantes para toda la Universidad. Cuando se tomen decisiones y se aprueben actas normativas locales, se tomarán en cuenta las opiniones y propuestas de todas las categorías de estudiantes y empleados de la RUDN.

9 Peticiones de servicios electrónicos

En este apartado se puede presentar petición de concesión de tales servicios como – obtener copia de algún documento, copia firmada, certificado etc en forma electrónica. Este servicio ayuda a evitar la necesidad de visitar personalmente los departamentos de la RUDN.

Para el momento son accesibles al estudiante los siguientes servicios:

El departamento comercial:

- Original de acta de trabajos cumplidos
- Copia certificada del contrato hecha del ejemplar de la RUDN (servicio de pago)

- Respuesta a la solicitud de la devuelta de dinero

Departamento de contabilidad y control financiero

- Copia del orden de pago

Departamento del registro de estudiantes

- Certificado para presentarlo a la fundación de pensiones
- Certificado del lugar de estudios sin indicar los términos de estudios
- Certificado del lugar de estudios indicando los términos de estudios

10 Uso del sistema de Antiplagio de la RUDN

En este apartado se presenta una serie de enlaces de recursos electrónicos, documentos, órdenes del Rector, normativos, reglamentos en el campo del uso de sistemas de búsqueda de apropiaciones.

Recursos, órdenes del rector, normativos, reglamentos, ejemplos de documentos.

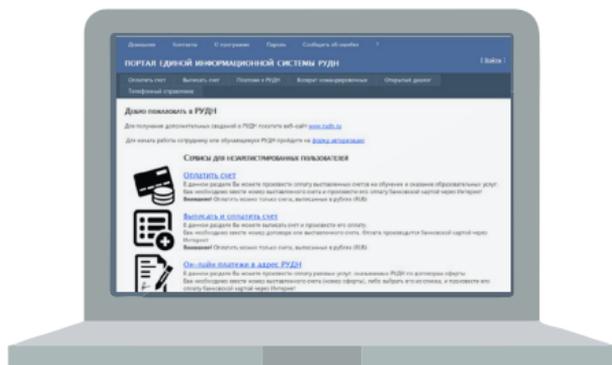
11 Guía telefónica

Versión electrónica de la guía telefónica oficial de la RUDN. Se puede encontrar contactos de un empleado o departamento.

Debido a los cambios permanentes en el funcionamiento del portal EIS, el ampliamiento de la lista de servicios electrónicos, los estudiantes de la Universidad se informan masiva y regularmente.

¿CÓMO OBTENER LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA DE USUARIO DE OFFICE365 Y PSUI DE LA URAP?

Para obtener la información de la cuenta de usuario de Office365 el Portal del sistema unificado de información (PSUI de la URAP), hay que ir al sitio web portal.pfur.ru.



Seleccione «**Contraseña**» en el menú. Seleccione «**Enviar contraseña**» en la lista desplegable.

Пароль

Выслать пароль

Сброс пароля

Rellene el siguiente formulario en conformidad con los requisitos necesarios.

- Serie y número de pasaporte se introduce sin espacios, fecha de emisión del documento en el formato DD.MM.AAAA (DD. MM. YYYY).
- Introduzca el correo electrónico que utilice.
- Haga clic en «Enviar datos de registro». En la dirección de correo electrónico especificada por Ud llegará un mensaje de servicio con los datos de la cuenta del Office365 y portal PSUI de la URAP.

La operación se realiza sólo una vez para recibir la información de la cuenta por primera vez.

Si la operación falla y en la pantalla Ud verá el mensaje «Los datos introducidos no coinciden con los registrados en el sistema. La operación cancelada», esto significa que en la base de datos de la URAP no hay información sobre los datos de su pasaporte. Tal vez si Ud había cambiado el pasaporte durante el curso de estudios, la información sobre el nuevo documento no fue registrada. Por lo tanto, si después de introducir los datos del nuevo pasaporte en la forma el resultado es negativo, hay que tratar de introducir los datos del pasaporte previo. En caso si todas las acciones resultan ineficaces, entonces utilice la función del portal «Reportar un error» o envíe una petición por el correo electrónico support@rudn.university para resolver este problema.

No se olvide Ud. indicar en la carta su nombre completo y número de la tarjeta de estudiante.

Para asegurar la retroalimentación por favor deje su correo electrónico que utiliza. Una vez más verifique la dirección del correo electrónico y haga clic en «enviar».

Durante el día, los especialistas de soporte técnico se pondrán en contacto con Ud. por el correo electrónico especificado por Ud.

TARJETA SOCIAL DE ESTUDIANTE

Los estudiantes que cursan estudios presenciales de los programas educativos de bachillerato, especialista, máster y estudios de posgrado para médicos internos pueden obtener la tarjeta social de estudiante (TSE).

¿QUÉ PUEDE FACILITAR LA TARJETA SOCIAL?

- Facilidades de pago en el transporte terrestre, subterráneo, en la línea del círculo central de Moscú, en el transporte ferroviario de cercanías (desde el 1 de septiembre hasta el 15 de junio);
- Posibilidad de utilizar la aplicación del banco (incluso la transferencia de la beca);
- Descuentos de artículos y servicios (Guía en línea de descuentos en mos.ru);
- Posibilidad de inscribirse en la consulta médica através de un quiosco interactivo de la clínica
- Posibilidad de poner la firma digital

COMO RECIBIR LA TARJETA SOCIAL

- 1 Compruebe que sus datos están registrados en la lista de estudiantes - <https://www.mos.ru/socialnaya-karta/>
- 2 Si Vd no ha encontrado sus datos en la lista, escriba al E-mail: borodina_op@rudn.university
Borodiná Oksana Petrovna

- 3 Llene la solicitud de emisión de la TSE
 - Los ciudadanos de la FR formalizan la solicitud en forma electrónica en el sitio mos.ru
 - Los ciudadanos extranjeros y personas sin ciudadanía la formalizan en uno de los Centros Multifuncionales (MFC) según su elección.
- 4 La tarjeta estará hecha durante 30 días calendarios a partir del momento de presentar la solicitud.

PARA OBSERVACIONES

PARA OBSERVACIONES

PARA OBSERVACIONES

PARA OBSERVACIONES





RUDN
university

LA URAP. Búsqueda

**117198, Moscú,
c/ MIKLUKHO-MAKLAYA, 6.
WWW.RUDN.RU**